



Создание заказа по прайс-листу Инструкция для дистрибьютора

Last update 30.07.2018

[PDF](#)

Содержание

Введение	2
Создание Заказа по прайсу	2
Заполнение блока реквизитов	3
Заполнение блока товарных позиций	5
Просмотр итогов	6
Сохранение и отправка Заказа по прайсу	6
Просмотр Прайс-листа поставщика	7
FAQ	8
Служба технической поддержки	8

Введение

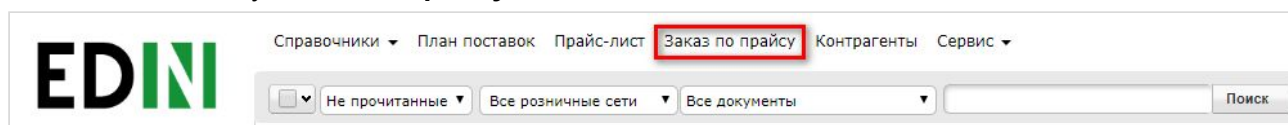
Данная инструкция описывает порядок формирования документа «Заказ по прайсу» (ORDERS) и обязательные для заполнения поля.

Заказ производится в бланке, основанном на ценовых и логистических данных для перечня товарных позиций, переданных поставщиком в документе Прайс-лист.

Кроме того, поставщиком могут быть установлены ограничения по максимальному весу, максимальному объему, максимальному количеству позиций и минимальной сумме заказываемой партии.

Создание Заказа по прайсу

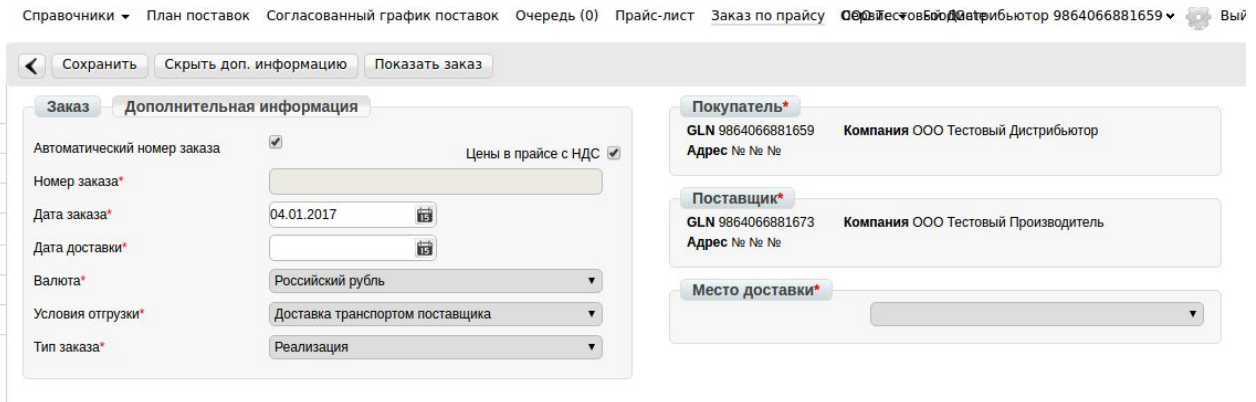
Нажмите на кнопку **Заказ по прайсу**:



В открывшемся окне появится бланк заказа. Он состоит из трех блоков: Реквизиты, Итог, Блок товарных позиций.

Заполнение блока реквизитов

В окне бланка заказа по прайсу вверху отображается блок реквизитов. После заполнения обязательных полей его можно скрыть кнопкой Скрыть доп. информацию.



Справочники ▾ План поставок С согласованный график поставок Очередь (0) Прайс-лист Заказ по прайсу **ООО Тестовый Дистрибьютор** 9864066881659 ▾ Вый

← Сохранить Скрыть доп. информацию Показать заказ

Заказ | **Дополнительная информация**

Автоматический номер заказа Цены в прайсе с НДС

Номер заказа*

Дата заказа* 04.01.2017

Дата доставки*

Валюта* Российский рубль ▾

Условия отгрузки* Доставка транспортом поставщика ▾

Тип заказа* Реализация ▾

Покупатель*
GLN 9864066881659 Компания ООО Тестовый Дистрибьютор
Адрес № № №

Поставщик*
GLN 9864066881673 Компания ООО Тестовый Производитель
Адрес № № №

Место доставки*

Обязательные поля:

- **Номер заказа** (заполнено). Заказы на платформе нумеруются автоматически, если установлена галочка Автоматический номер заказа. Ее снятие позволяет вводить номера, соответствующие номерам заказов в вашей учетной системе.
- **Дата заказа** (заполнено). Дата создания документа Заказ по прайсу.
- **Дата доставки**. Планируемая дата поставки товара по данному заказу.
- **Валюта** (заполнено) - валюта заказа.
- **Условия отгрузки** (заполнено) - доступны к выбору варианты Доставка транспортом поставщика и Самовывоз.
- **Тип заказа** (заполнено). По умолчанию отображается Реализация. Доступны к выбору варианты: Склад ответственного хранения (СОХ), Снятие с СОХ (Реализация), Снятие с СОХ (Оптовая торговля), Оптовая торговля.

Галочка Цены в прайсе с НДС влияет на то, как заполняется колонка с суммой заказа в блоке товарных позиций. По умолчанию галочка установлена, и это позволяет видеть сумму заказа по позиции, включая НДС. Если эту галочку снять, колонка с суммой изменится на Сумма без НДС. На отображение итогов по заказу данная опция не влияет.

Другие, относящиеся к реквизитам заказа, поля находятся на вкладке **Дополнительная информация**. Здесь предусмотрена возможность передачи в заказе поставщику:

- тип документа;
- текстовой информации к заказу;
- количество машин;
- времени доставки;
- номера договора поставки.

Поля заполняются вручную.

Заказ	Дополнительная информация
Тип документа	<input type="text" value="Оригинал"/>
Информация	<input type="text"/>
Кол-во машин	<input type="text"/>
Время доставки	<input type="text"/>
№ договора	<input type="text"/>

Заполнение блока товарных позиций

Каталог продукции в бланке заказа по прайс-листу группируется в три уровня. Можно скрывать отдельные группы товаров, нажав на названия группы. Повторное нажатие на название группы приводит к отображению содержимого группы.

Для поиска нужной товарной позиции в бланке заказа используется Фильтр. Необходимо ввести в поле поиска символы, и в списке продукции останутся только те позиции, у которых найдены совпадения с ними в наименовании, или в номере артикула поставщика, штрих-кода.

Если поставщик отправляет в Прайс-листе свои данные об остатках продукции, то эти значения отображаются в бланке в колонке Остаток.

Установленные поставщиком ограничения на максимальный размер одного заказа отображаются возле итогов Общий вес, кг и Всего паллет.

← Сохранить
Скрыть доп. информацию
Показать заказ
Выбор столбцов

Итог

Скидка	<input type="text" value="0"/>	Количество позиций:	2	Общее количество коробок:	950
Сумма заказа с НДС:	194232.00	Сумма с НДС с уч. скидки:	194232.00	Общий вес, кг:	1213.4
Сумма заказа без НДС:	161860.00	Сумма без НДС с уч. скидки:	161860.00	Всего паллет:	4.00

Фильтр

Артикул	Наименование	Ед. в коробке	Коробок в слое	Коробок на паллете	Количество коробок	Вес коробки, кг	Шт/кг	Общий вес позиции кг	Цена за ед. с НДС	Цена за ед. с НДС с учетом скидки	Количество, штук	Сумма с НДС	НДС, %	Паллет	Штрих-код	Остаток
▲ Линейка 1																
▲ Категория 1																
▲ Подкатегория 1																
10000101	Товар 01	5	36	360	<input type="text" value="0"/>	0.840	шт	0.000	29.4	29.40	<input type="text" value="0"/>	0.00	20.00	0	4823006709267	1000.00
10000102	Товар 02	2	50	500	<input type="text" value="500"/>	0.598	шт	299.000	42.6	42.60	<input type="text" value="1000"/>	42600.00	20.00	1.0000	4823006709268	1000.00
10000103	Товар 03	6	15	150	<input type="text" value="450"/>	2.032	шт	914.400	56.16	56.16	<input type="text" value="2700"/>	151632.00	20.00	3.0000	4823006709269	1000.00
20000204	Товар 04	4	22	220	<input type="text" value="0"/>	1.388	шт	0.000	56.16	56.16	<input type="text" value="0"/>	0.00	20.00	0.0000	4823007709270	1000.00
20000205	Товар 05	5	14	140	<input type="text" value="0"/>	2.080	шт	0.000	70.2	70.20	<input type="text" value="0"/>	0.00	20.00	0	4823007709271	1000.00

Для удобного ввода количества товара в заказе предусмотрены открытые для редактирования поля:

- Товар с ценой в прайсе за штуку можно заказывать вводя Количество коробок. Если удобно, заказ можно вводить в поле Количество, штук, контролируя кратность коробкам.
- Весовой товар, для которого в прайс-листе цена указана за килограмм, можно заказать только внесением количества в килограммах, в поле Общий вес по позиции, кг.

Просмотр итогов

После ввода заказываемого количества по позиции, автоматически для нее рассчитывается количество штук/коробок, паллет, вес, сумма с НДС и без, а также обновляется блок Итог по заказу.

Скрыть позиции, которые не заказываются, для проверки документа, можно нажав кнопку Показать заказ.

Перед сохранением убедитесь в том, что не превышены ограничения на размер одной партии в заказе - в блоке Итогов не должно быть значений, выделенных красным цветом.

Итог					
Скидка	<input type="text" value="0"/>			Общее количество коробок:	10000
Сумма заказа с НДС:	555800.00	Сумма с НДС с уч. скидки:	555800.00	Общий вес, кг:	10000 (Макс. вес (кг): 16000)
Сумма заказа без НДС:	505300.00	Сумма без НДС с уч. скидки:	505300.00	Всего паллет:	100.00 (Макс. паллет: 22)
Фильтр					

Заполнение поля Скидка заблокировано, передача информации о скидке выполняется в виде индивидуальной доработки для клиента. Для этого обратитесь к вашему менеджеру АТС.

Сохранение и отправка Заказа по прайсу

Если лимит по одному из установленных ограничений превышен, заказ не сохраняется, и выдается сообщение о превышении. В таком случае, уменьшите количество товара в заказе до уровня, который позволяет соблюдать ограничения. Если у вас возникнут вопросы относительно значений установленных ограничений, обратитесь непосредственно к поставщику.

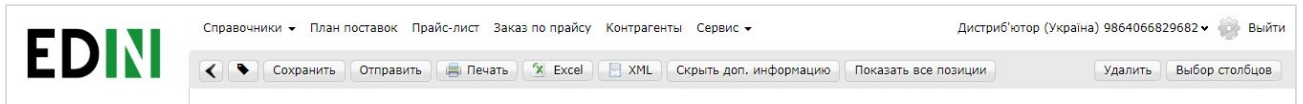
Превышен допустимый лимит паллет! ✕

При нажатии на кнопку Сохранить, документ сохраняется в разделе **Черновики**. Документ хранится в этом разделе до нажатия кнопки Отправить.

В Черновиках можно найти и открыть ранее сформированный и неотправленный заказ. При необходимости его можно отредактировать, сохраняя каждый раз внесенные изменения, либо удалить.

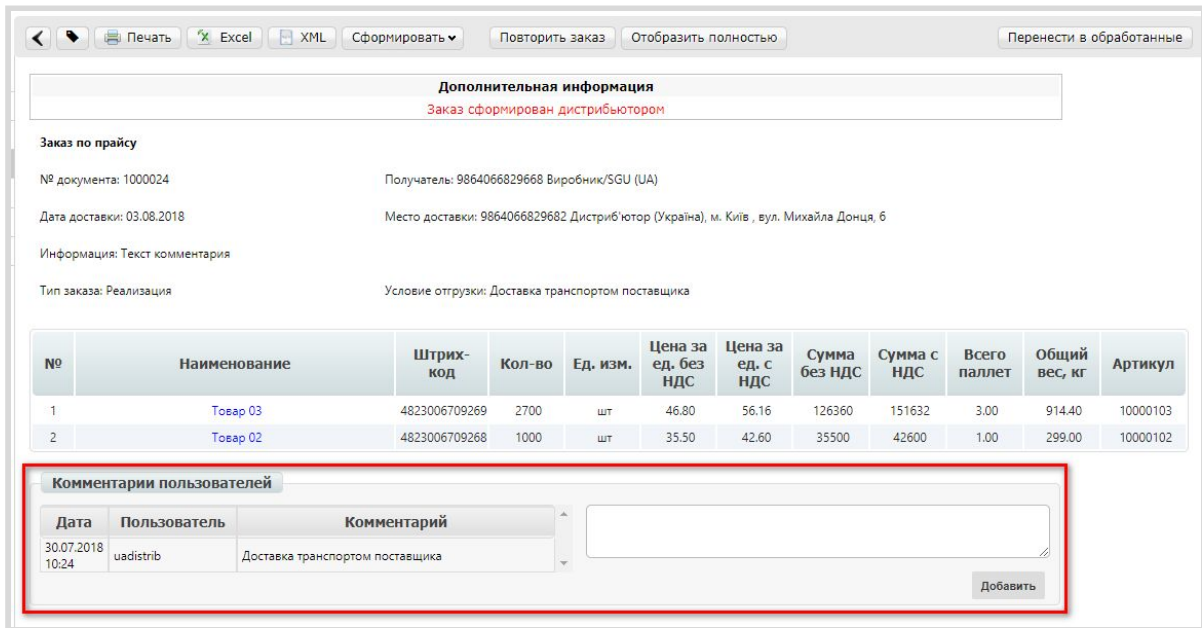
Для процедур внутреннего согласования заказа, в Черновиках предусмотрены такие возможности:

- распечатки черновика заказа (кнопка Печать),
- выгрузки черновика заказа в Excel (кнопка Excel),
- кнопкой XML можно сформировать и выгрузить черновик заказа в формате xml-файла.



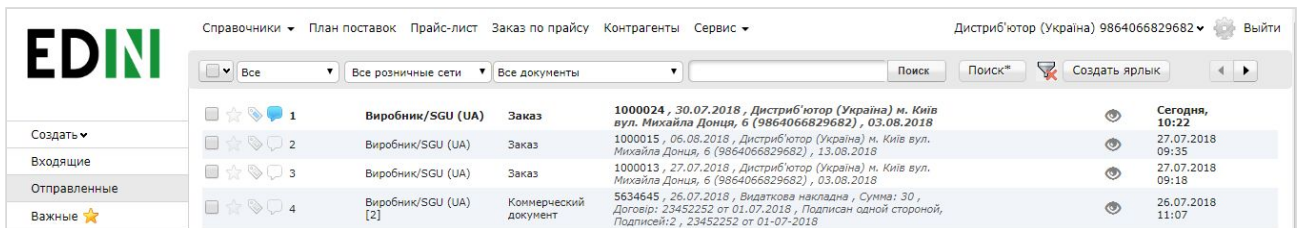
После отправки Заказ уже не доступен для редактирования, его можно просмотреть в разделе **Отправленные**.

Пользователи заказчика, например, сотрудники бухгалтерии, зайдя в отправленный документ, могут добавлять к нему свои **Комментарии**.



Имя

пользователя, дата и время комментария регистрируются автоматически. Наличие комментария к заказу отображается в списке документов значком синего цвета.



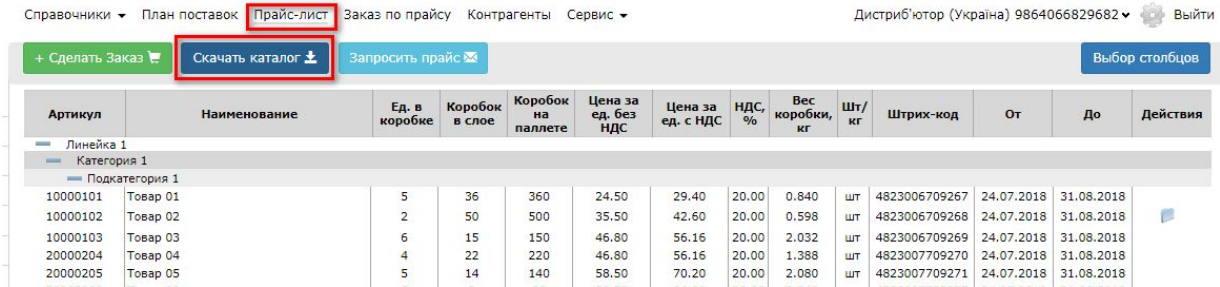
Просмотр Прайс-листа поставщика

Для просмотра переданной поставщиком в прайсе логистической и ценовой информации, а также срока действия цен нажмите кнопку **Прайс-лист**.

В окне Прайс-листа можно выгрузить всю табличную информацию в формате Excel кнопкой **Скачать каталог**.

В колонке Действия можно увидеть для каких позиций поставщик добавил информацию, прикрепив файл или файлы произвольного формата, например, фотографии или

інструкції, для них отображается значок папки. При нажатии на значок открывается окно со списком приложенных файлов для просмотра и скачивания.



FAQ

Что делать, если Прайс-лист пуст?

Обратитесь в службу технической поддержки АТС, и мы позаботимся о его загрузке поставщиком для вашей компании.

Также, обратившись к поставщику, вы можете уточнить причину, по которой вам не предоставлен Прайс-лист и согласовать предоставление.

Что делать, если цены в прайсе не актуальны?

Все данные, содержащиеся в Прайс-листе, предоставляются поставщиком. В данном случае необходимо связаться с поставщиком для согласования цен и дальнейшей актуализации Прайс-листа.

Как подключить Прайс-лист другого Производителя?

Для решения данного вопроса обратитесь к своему менеджеру компании АТС.

Можно ли отправлять заказ из своей учетной системы и как это сделать?

Для отправки заказа из учетной системы нужны дополнительные настройки. Как это сделать подскажет ваш ответственный менеджер компании АТС.

Служба технической поддержки

Телефон:	+38 (044) 359-01-12 #333
E-mail:	support@edi-n.com
Сайт:	https://edi-n.com