



Єдиний
український провайдер
е-документообігу, який єднає бізнес

ИНСТРУКЦИЯ

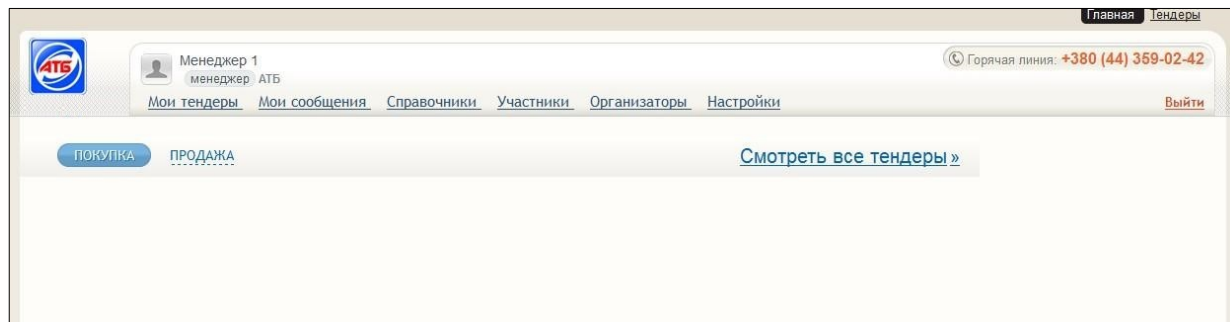
По работе с сервисом EDI-N Tender

Зміст

1. Початок роботи	
2. Робота менеджера АТБ	
2.1 Тендери	
2.2 Створення та редагування тендера	
2.3 Робота з активним тендером	
2.4 Робота з минулим тендером (торги завершені)	
2.5 Мої повідомлення	
2.6 Довідники	
2.7 Учасники	
2.8 Організатори	
2.9 Налаштування	
2.10 Звіти:	
3. Робота учасника торгів	
3.1 Початок роботи	
3.2 Перегляд тендерів ЕТМ	
3.3 Реєстрація в категоріях	
3.4 Налаштування користувача та обліковий запис	
3.5 Робота після реєстрації в категорії	
3.6 Хід торгів	
4. Глосарій	

Початок роботи

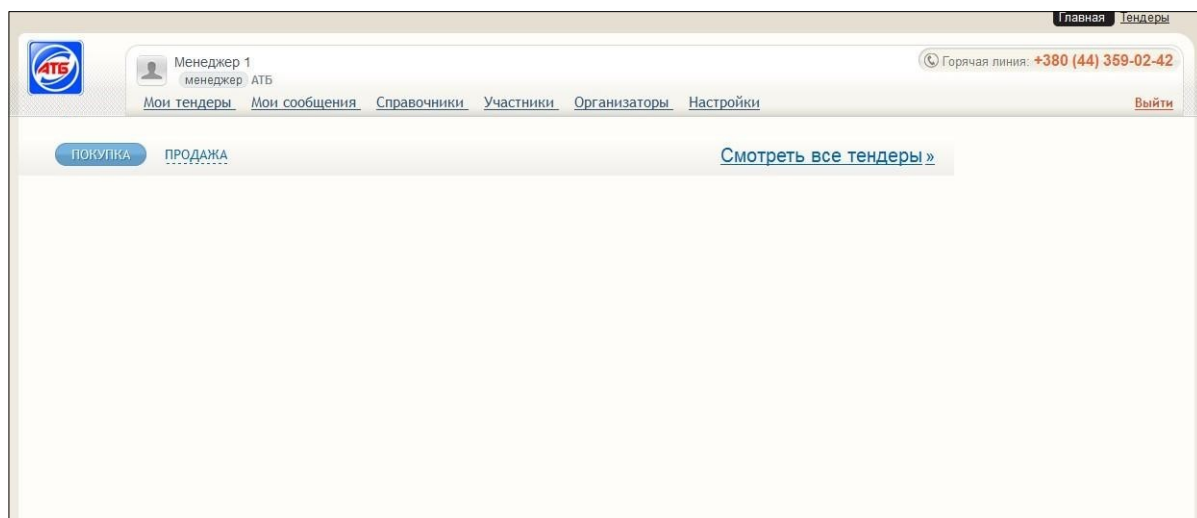
Після введення логіна і пароля натискаєте на кнопку «Увійти», переходьте на сторінку особистого кабінету (мал. 1.1.).



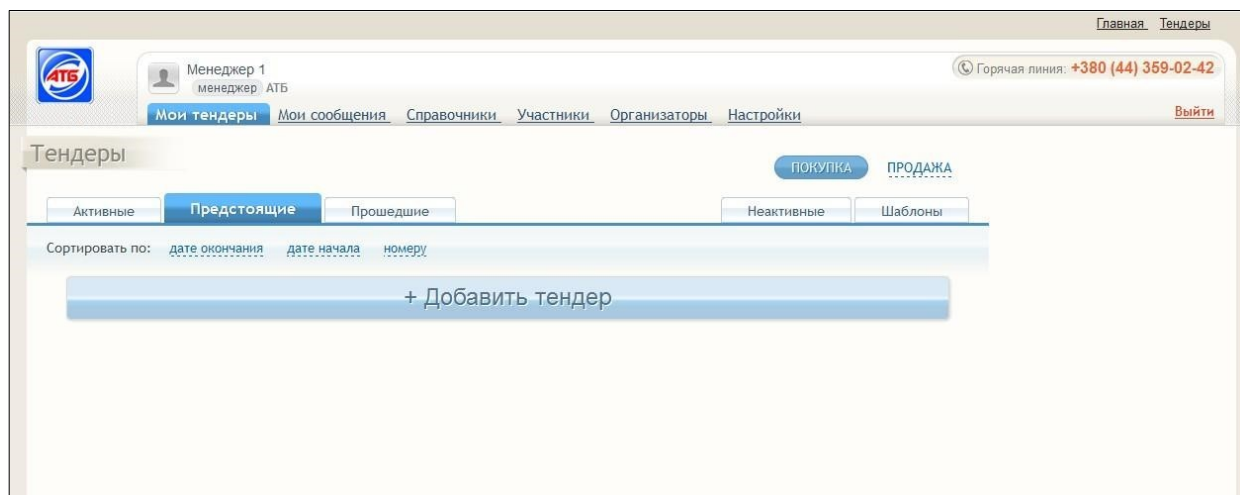
2. Робота менеджера АТБ

2.1.Тендери

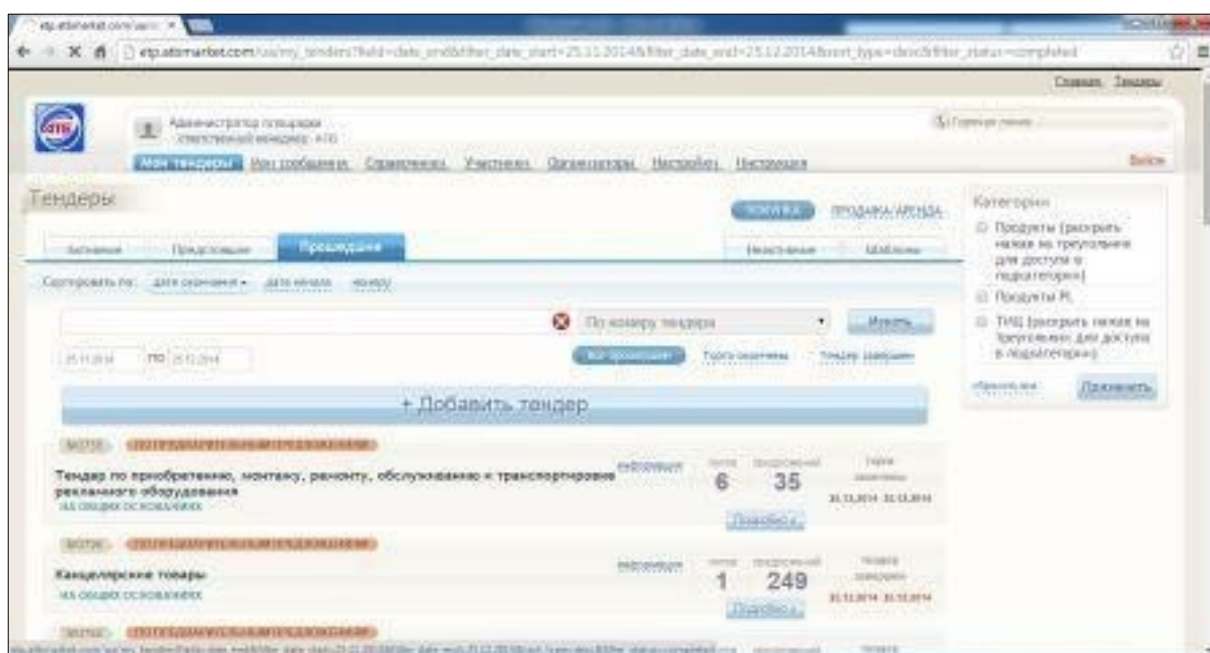
Для роботи з тендерами натискаєте кнопку «Мої тендери» (мал. 2.1). Вибираєте тип відображуваних тендерів (Покупка / Продаж). На даній сторінці також присутні вкладки «Активні» - при виборі даної вкладці відображаються Ваші активні тендери (Вашої категорії), в тому числі ті, які знаходяться на паузі. Навпроти кожного активного тендера показується таймер, що відраховує час до закінчення торгів по тендеру, або дата відновлення торгів у разі, коли тендер знаходиться на паузі.



Вкладка «Майбутні» (мал. 2.2) відображає тендери, які вже опубліковані, але торги по ним ще не почалися. Навпроти кожного тендера показується таймер, що відраховує час до початку торгів.



У вкладці «Минулі» (мал. 2.3) відображаються завершення тендери або ті, за якими тільки завершені торги.



У всіх перерахованих вкладках доступна сортування за датою початку, датою закінчення, номеру тендеру.

2.2. Створення і редагування тендера

На сторінці «Мої тендери» (мал. 2.1) присутній кнопка «Додати тендер», після натискання на яку Ви переходите на сторінку створення тендера (мал. 2.4)

На цій сторінці вибираєте тип тендера (Покупка / Продаж), функція автоподовження * встановлена за замовчуванням на 5 хвилин, при необхідності менеджер може тільки збільшити час. Для обмеження списку потенційних учасників проставляєте позначку «Обмежити список учасників».

При проставленні відмітки «Збір попередніх пропозицій» ви надаєте можливість учасникам зробити свої пропозиції до початку тендера по кожному лоту. Далі переходите до визначення періоду проведення тендеру і часу торгів. В поле «Початок» і «Закінчення» вибираєте дату / час початку і закінчення тендера * відповідно. Для визначення проміжку часу, в який буде проходити тендер проставляєте Час торгів.

Далі переходите до вибору Валюти і Категорії, в якій буде проходити тендер.

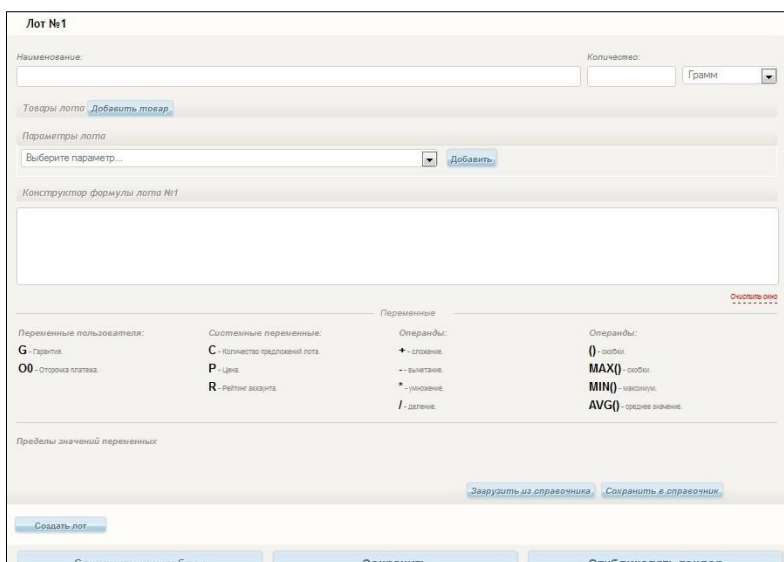
В поле Опис Ви можете залишити примітка до поточного тендеру і загальну інформацію по ньому.

Для прикріплення документів до тендеру натискаєте кнопку «Огляд» і завантажуєте обраний документ / файл.

Якщо необхідно позначити ряд обов'язкових документів для участі в тендері, Ви можете додати обов'язкові типи документів, вибравши їх з довідника «Типи документів» на самій сторінці створення Трейн сд. е2р. 1а 1.

Далі переходите до внесення даних по лотах - їх можна заносити вручну або завантажувати раніше збережені лоти з довідника (мал. 2.5)

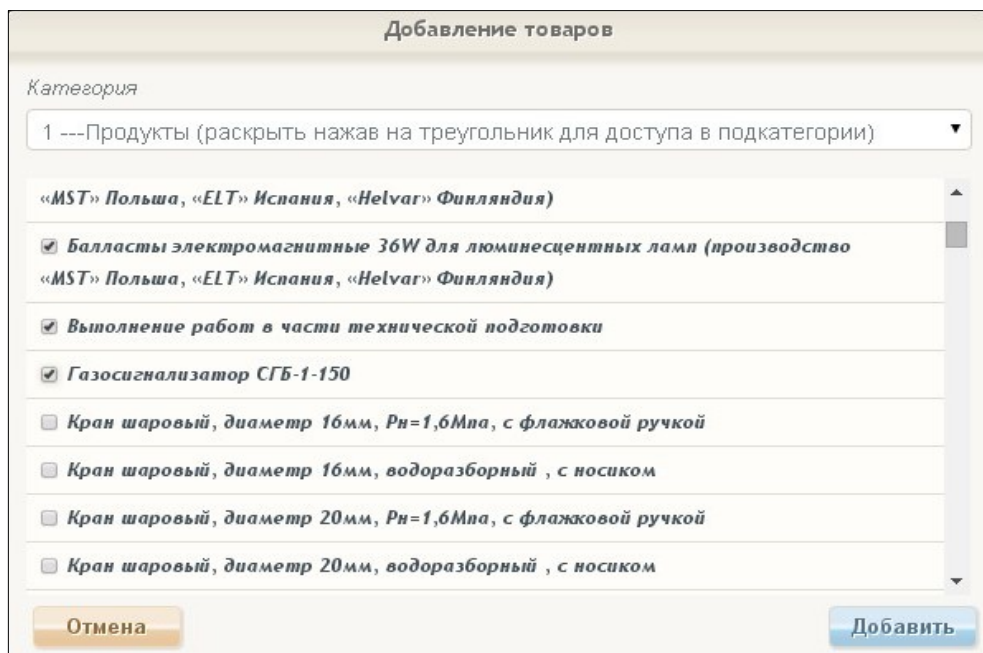
Для завантаження лота з довідника натискаєте кнопку «Завантажити з довідника», у вікні вибираєте лот і дані по ньому копіюються в лот створюваного тендера. Якщо дані лота заносяться вручну, заповнюєте. Найменування, вказуєте кількість, од. вимірювання, стартову ціну і крок ставки *.



Для лота також можете занести параметри лота, товари і вказати для них ціни. Для додавання товару натискаєте кнопку «Додати товар» і вибираєте один з товарного довідника.

Додавання множинного вибору товарів лота при створенні тендера. В віконці додавання товарів з'явилася можливість вибору кількох товарів лота зі списку. При натисканні на назву товару він позначається галочкою. При натисканні на кнопку «Додати», до лоту додаються всі товари, помічені галочкою.

Рис 2.1



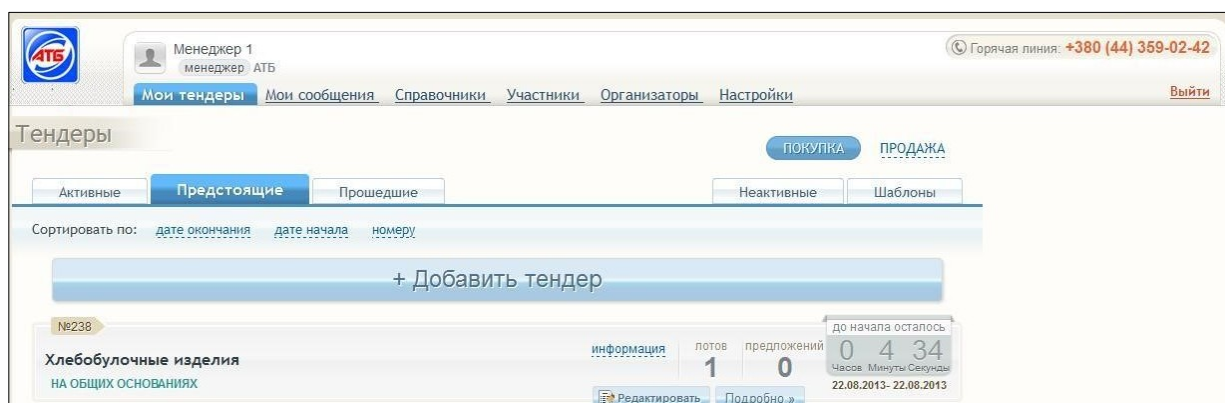
Також для кожного лота необхідно створити формулу обчислення підсумкового пропозиції. Формула може складатися як із зумовлених системних параметрів (рейтинг, кількість пропозицій по лоту), так і з створених менеджерів в довіднику параметри формул (див. Далі п. 2.6). Ввести формулу можна або з клавіатури (англійська розкладка) або натискаючи на параметри і операнди (знаки «+», «-» та ін.). Якщо торги будуть тільки за ціною буде складатися тільки з ціни (вводите тільки параметр «Р» без лапок) Після внесення всіх даних по лоту Ви можете зберегти його в довідник (кнопка «Зберегти в довідник») для використання його при створенні майбутніх тендерів.

Для додавання лота натискаєте «Створити лот», для видалення лота - «видалити лот» *.

На сторінці створення тендеру присутні кнопки «Зберегти», «Зберегти як шаблон». При натисканні на кнопку «Зберегти» створюваний тендер зберігається в чернетки (його можна буде знайти у вкладці «Неактивні» сторінки Мої тендери), при натисканні на кнопку «Зберегти як шаблон» тендер зберігається як шаблон (його можна буде знайти у вкладці «Шаблони» сторінки Мої тендери). Збереження тендера як шаблон дозволить Вам уникнути необхідності повторного введення раніше створюваного тендера.

Після занесення всіх даних по тендеру натискаєте кнопку «Опублікувати». Якщо проставлена відмітка Обмежити список учасників, з'явиться віконце вибору виключаються компаній, яким не піде запрошення в тендер - вибираєте виключаються постачальників і натискаєте «Відправити» - тендер переходить в статус «Майбутній» (мал. 2.6).

Якщо відмітка Обмежити список учасників не проставлена, після натискання «Опублікувати» йде оповіщення про створення нового тендеру в категорії всім постачальникам категорії і тендер переходить в статус «Майбутній»



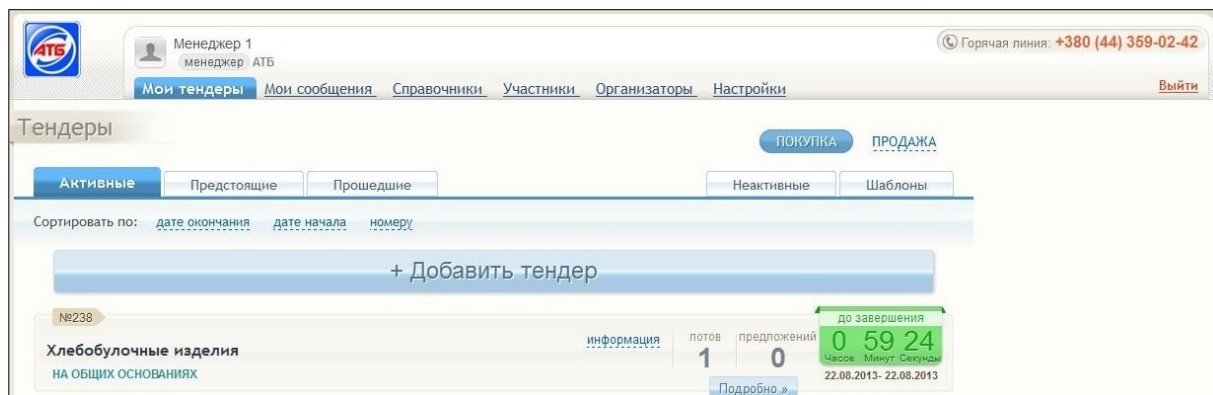
При необхідності Ви можете відредагувати деякі дані майбутнього тендеру.

Для цього натискаєте «Редагувати», переходьте на сторінку редагування тендера (мал. 2.7).

В майбутньому тендері Ви можете додати / видалити обов'язкові типи документів для участі, обмеження в часі, параметри лота, ціну, крок ставки, час торгів, автоподовження. При настанні дати / часу начала Рі .ті 2 .н 1д 1е .ра він переходить в статус Активний.

2.3. Работа з активним тендером

Активні тендери відображаються у вкладці «Активні» сторінки Мої тендери (мал. 2.8). У загальному списку доступна категорія, тип, час до закінчення, період торгів, кількість лотів та пропозицій, інформація тендера.



При натисканні на кнопку «Детальніше» відкривається сторінка активного тендера, де відображуються занесені організатором дані, а також вкладки «Лоти», «Учасники», «Повідомлення», «Історія подій». Детальніше про них:

«Лоти» вкладка відкривається за замовчуванням при відкритті тендера, показує лоти тендеру, кількість пропозицій і підсумкову оцінку по кожному. Навіть коли «Перегляд всіх пропозицій» * організатору також доступна деталізація пропозицій по кожному лоту та з'являється можливість скасувати останню пропозицію щодо запиту учасника (мал. 2.9).

«Учасники»

- містить назву акаунтів постачальників, які зробили пропозицію хоча б по одному лоту (у разі тендеру на загальних підставах);
- містить назву акаунтів постачальників, яким було відправлено запрошення і подали заявку на участь (в разі тендера за запрошеннями).

В даній вкладці можна прийняти або відхилити заявки на участь в тендері, а також відправити повідомлення всім його учасникам або одному з них.

«Повідомлення»

Містить повідомлення учасників, надіслані організатору тендера.

«Історія подій»

Містить лог дій, які стосуються поточного тендера.

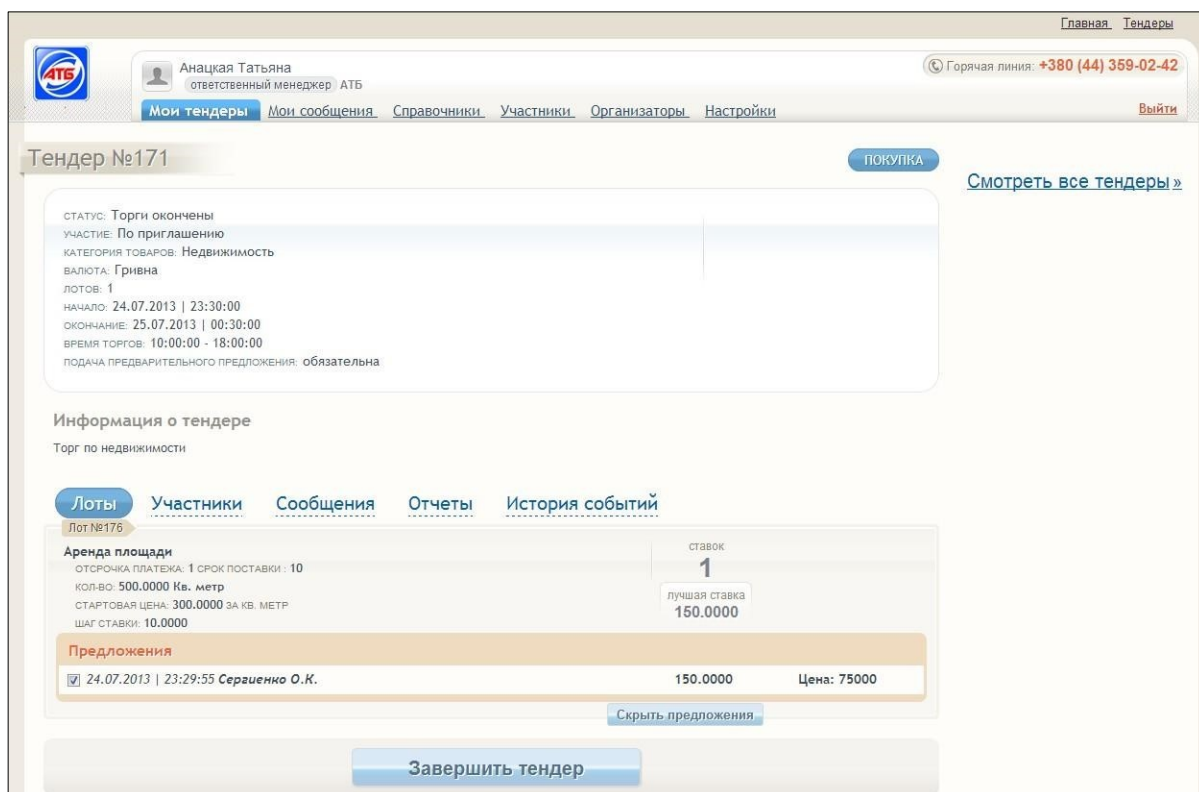
Організатор може скасувати майбутній або активний тендер. Для цього йому слід натиснути кнопку «Скасувати» у відкритому тендері і вказати внутрішню і зовнішню причину скасування.

The screenshot displays the EDIN tender portal interface. At the top, there is a header with the EDIN logo, user information (Анацкая Татьяна, ответственный менеджер АТБ), and a hot line number (+380 (44) 359-02-42). Below the header, there are navigation tabs: Мои тендеры, Мои сообщения, Справочники, Участники, Организаторы, and Настройки. The main content area shows details for Tender No. 260, which is active. It includes a countdown timer (0:41:56) and a button to cancel the tender. Below this, there is a section for tender information, including the lot number (Лот №283) and the type of lot (Аренда площади). The lot details include the area (190,000 кв. метр), starting price (46,0000 за кв. метр), and step (2,0000). The current bid is 3, with the best bid at 42,0000. A table of offers is shown below, with columns for the offer date, user, bid amount, and price. The offers are: 26.08.2013 | 09:45:42 Пользователь 188 x (42,0000, Цена: 7980), 26.08.2013 | 09:44:37 Пользователь 187 (44,0000, Цена: 8360), and 26.08.2013 | 09:23:04 Пользователь 184 (45,0000, Цена: 8550). There is a button to hide the offers (Скрыть предложения).

2.4.Работа с минувшим тендером (торги завершѐны)

Після завершення торгів на сторінці тендера з'являється вкладка «Звіти», де можна завантажити звіти з даного тендеру в двох форматах (.xls, .pdf).

Для вибору переможця по лоту організатор вибирає кращу на його думку підсумкову оцінку для кожного лота (мал. 2.10). Якщо обрана підсумкова оцінка відрізняється від кращої (за підрахунками системи), організатору слід внести внутрішню і зовнішню причину свого вибору.



Тендер може бути завершений без вибору переможців по одному або декільком лотам. Після вибору переможців організатор натискає кнопку «Завершити тендер». Після цього тендер переходить в статус «Тендер завершений».

Перевірка активного тендера!

За 15 хвилин до початку активного тендера менеджер повинен перевірити:

- У тендері з типом «за попередніми пропозиціями» по кожному лоту повинні бути пропозиції учасників. Якщо хоча б по **ОДНОМУ** з лотів ставки учасника немає-менеджеру необхідно увійти в режим редагування, і по лоту, в якому предваріт. ставки учасників відсутні проставити стартову ставку (в цьому випадку тендера не завершиться автоматично).

Важливо !!!

Кнопку «ОПУБЛІКУВАТИ» необхідно натискати тільки 1 раз! (Може здаватися, що майданчик підвисає, зачекайте 1 хв., Якщо нічого не змінилося, натисніть F5 для оновлення) Тендер опублікує рівно стільки разів, скільки разів Ви натиснете на кнопку.

Намагайтеся зберігати тендер перед тим, як опублікувати його.

Регалы Linde (ARM) 6/у, гастрономический пристенный под выносной холод, 17,5 м. пог.
СТОИМОСТЬ: КОД-В: 17.5000 пог/метр
СТАРТОВАЯ СТАВКА: 0.0000 ЗА ПОГ/МЕТР
ШАГ СТАВКИ: 5000.0000
СТАРТОВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ: 4
ЛУЧШАЯ СТАВКА: 13142.8500
Формула лота: Р

Лот №12957
Регалы Linde (ART) 6/у, гастрономический пристенный под выносной холод, 17,5 м. пог.
СТОИМОСТЬ: КОД-В: 17.5000 пог/метр
СТАРТОВАЯ СТАВКА: 0.0000 ЗА ПОГ/МЕТР
ШАГ СТАВКИ: 5000.0000
СТАРТОВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ: 4
ЛУЧШАЯ СТАВКА: 13142.8500
Формула лота: Р

Лот №12958
Ларь морозильный 6/у, АНТ Salzburg со встроенным холодом длиной - 1750 мм
СТОИМОСТЬ: КОД-В: 1.0000 штука
СТАРТОВАЯ СТАВКА: 21625.0000 ЗА ШТУКА
ШАГ СТАВКИ: 300.0000
СТАРТОВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ: 6
ЛУЧШАЯ СТАВКА: 21625.0000
Формула лота: Р

Лот №12959
Ларь морозильный 6/у, АНТ Salzburg со встроенным холодом длиной - 2100 мм
СТОИМОСТЬ: КОД-В: 1.0000 штука
СТАРТОВАЯ СТАВКА: 24250.0000 ЗА ШТУКА
ШАГ СТАВКИ: 340.0000
СТАРТОВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ: 4
ЛУЧШАЯ СТАВКА: 24250.0000
Формула лота: Р

Лот №12960
Ларь морозильный 6/у, АНТ Salzburg со встроенным холодом длиной - 2500 мм
СТОИМОСТЬ: КОД-В: 1.0000 штука
СТАРТОВАЯ СТАВКА: 28000.0000 ЗА ШТУКА
ШАГ СТАВКИ: 400.0000
СТАРТОВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ: 5
ЛУЧШАЯ СТАВКА: 28000.0000
Формула лота: Р

2.5.Мої повідомлення

Анацкая Татьяна
ответственный менеджер АТБ
Горячая линия: +380 (44) 359-02-42
Выйти

Мои тендеры Мои сообщения Справочники Участники Организаторы Настройки

Мои сообщения Входящие Отправленные Смотреть все тендеры »

Сортировать по: Дата Отправителю

26.08.2013 10:05:34 Пупкин
Сообщение от участника.
Прошу согласовать период поставки.
Удалить
Ответить

На сторінці Мої повідомлення (мал. 2.11) користувачу відображаються системні, надіслані повідомлення, а також повідомлення інших користувачів, на які є можливість сформувати і відправити лист у відповідь

2.6. В довіднику

Сторінка містить відомості про лоти, параметри лотів, товари, які доступні поточному користувачеві. Для перегляду / редагування лотів заходите на сторінку «Довідники», вибираєте вкладку «Лоти» (мал. 2.12).

Скриншот веб-інтерфейсу «Довідники» у вкладці «Лоти». Інформація про лот:

- Найменування: КПК 2
- Категорія: Компьютерное оборудование
- Кількість: 100 000
- Одиниця виміру: Штука
- Стартова ціна: 450 000
- Шаг ставки: 10 000

Внизу форми є кнопка «Сохранить».

Для редагування лота натискаєте кнопку «Редагувати» (мал. 2.13):

Скриншот веб-інтерфейсу «Довідники» у вкладці «Лоти». Інформація про лот:

- Найменування: КПК 2
- Категорія: Компьютерное оборудование
- Кількість: 100 000
- Одиниця виміру: Штука
- Стартова ціна: 450 000
- Шаг ставки: 10 000

Внизу форми є кнопка «Сохранить».

На сторінці редагування лота Ви можете внести / змінити дані по лоту і в подальшому використовувати його при створенні тендера.

Для перегляду даних про параметри лотів вибираєте вкладку «Параметри лотів» (мал. 2.14). Для редагування параметра лота натисніть «Редагувати», після чого Ви можете додати або видалити значення параметра.

Справочники

Лоты **Параметры лотов** Товары

Наименование параметра:

Отсрочка платежа

Значения параметра	
1	×
10	×
12	×
14	×
15	×
20	×
30	×
45	×
5	×
7	×

Добавить

Сохранить

Для додавання параметра натисніть кнопку «Додати параметр» у вкладці «Параметри лотів», після чого завантажиться сторінка додавання параметра лота (мал. 2.15):

Справочники

Лоты **Параметры лотов** Товары

Наименование параметра:

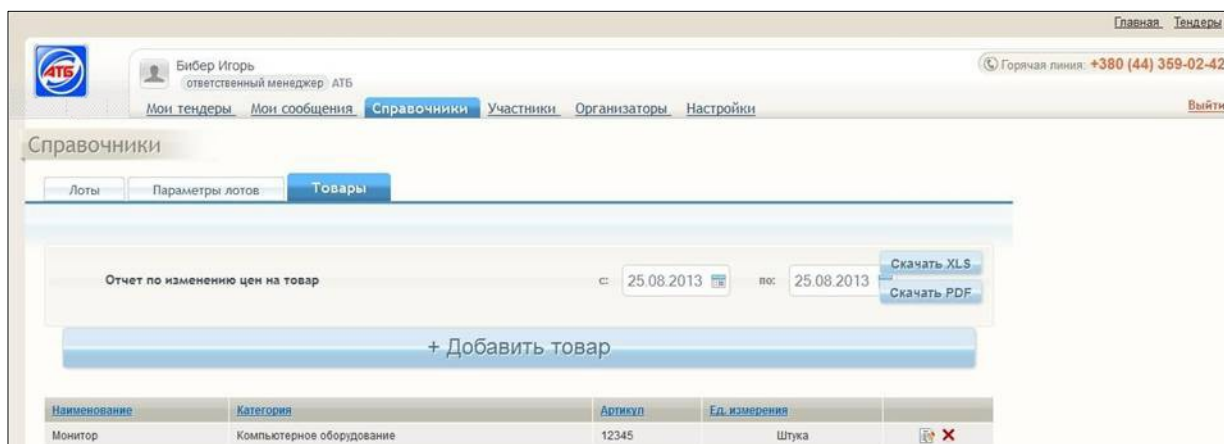
Значения параметра

Добавить

Сохранить

У завантаженої сторінці вводите найменування параметра і можливі його значення.

Для перегляду існуючих товарів натисніть вкладку «Товари» (мал. 2.16). Для редагування товару натискаєте кнопку «Редагувати». Для додавання товару натисніть кнопку «Додати товар».

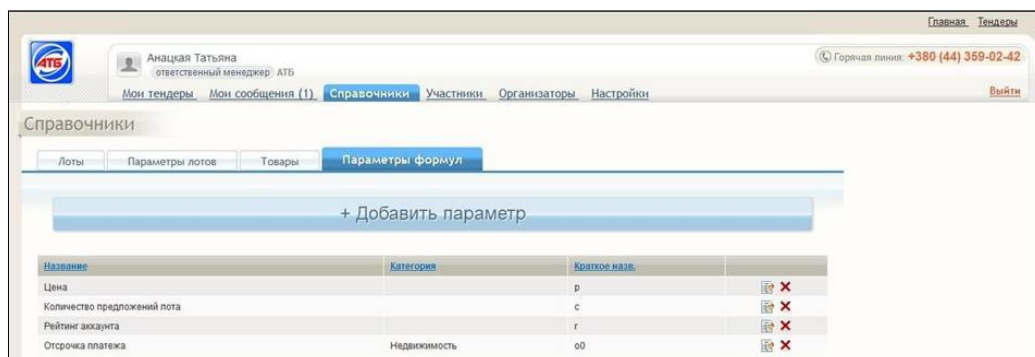


На сторінці додавання товару заповнюєте зазначені на малюнку Поля і створюєте товарної позиції, яка буде доступна для вибору при створенні тендера.

Для роботи з довідником «Параметри формул» натискаєте на відповідну вкладку на сторінці «Довідники» (мал. 2.17). Тут відображаються системні параметри формул (ціна, кількість пропозицій по лоту, рейтинг аккаунта) і параметри, занесені менеджером.

7

Для додавання параметра натискаєте кнопку «Додати параметр». У формі додавання параметра (мал. 2.18) заповнюєте дані по новому параметру і натискаєте «Зберегти».

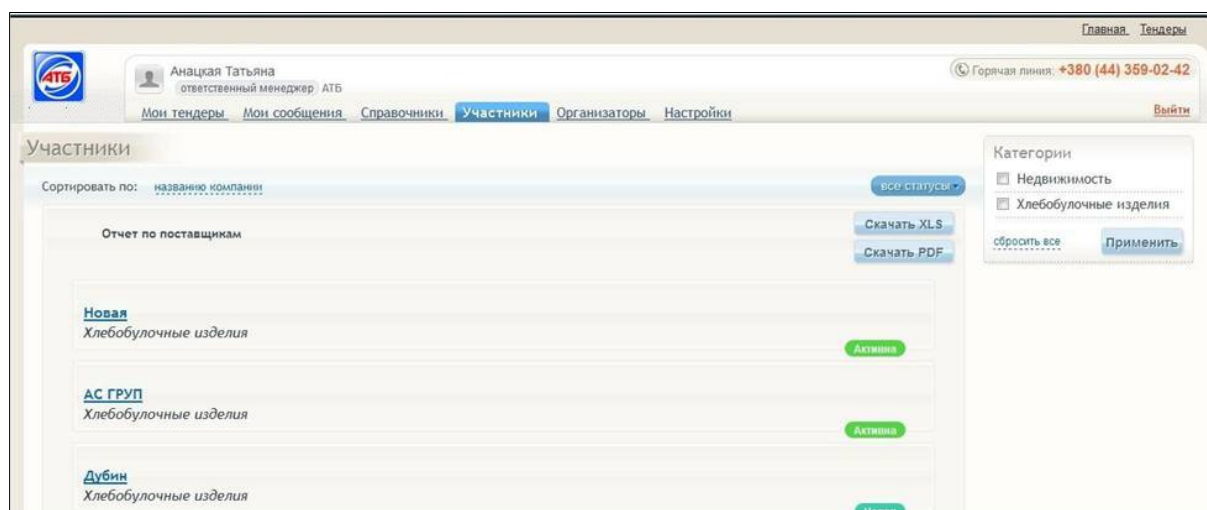


Для редагування параметрів на сторінці загального списку натискаєте на кнопку «Редагувати» навпроти потрібного параметра.

2.7.Учасники

Для перегляду і управління учасниками тендерів Ваших категорій перейдіть на сторінку «Учасники» (мал. 2.19). Тут відображаються компанії-учасники тендерів доступних Вам категорій. У кожній компанії є свій статус по категорії:

- Активна - компанія має доступ до торгів категорії,
- Нова - заявка подана і чекає на розгляд відповідальним менеджером,
- Оновлена - учасником були змінені / додані обов'язкові дані для участі в торгах категорії, які повинні бути прийняті / відхилені відповідальним менеджером,
- Призупинено - для компанії доступ до торгів категорії тимчасово недоступний,
- Заблокований - доступ до категорії заблокований, Відхилено - доступ до торгів категорії недоступний, учасник повинен додати / виправити дані по компанії для подальшої перевірки відповідальним менеджером.



На сторінці «Учасники» також доступний фільтр за категоріями, за допомогою якого можна здійснити вибірку списку учасників певної категорії. Для цього слід зазначити необхідну категорію та натиснути кнопку «Застосувати». Для скидання всіх фільтрів натисніть «скинути все».

Для перегляду даних по компанії натисніть на назву облікового запису учасника

Информация о компании [Смотреть все тендеры »](#)

Новая

☒ Действующий контрагент

Рейтинг: 4 [Редактировать](#)

Категории участия

№	Название категории	Статус		
	Хлебобулочные изделия	Активна	Заблокировать	Приостановить до...
	Недвижимость	Активна	Заблокировать	Приостановить до...

Информация о компании | Контактные лица | Документы | История событий

Реквизиты	Адреса
ЕГРПОУ: 21666	Юридический адрес: Украина, Днепропетровская обл., г. Днепропетровск, ул. ул. Пушкина 67, кв. №56
Свидетельство №: 545666	Фактический адрес: Украина, Днепропетровская обл., г. Днепропетровск, ул. ул. Киевская 159, кв. №32
ИНН: 5485643232	Адрес складов, с которых будет осуществляться отгрузка в АТЕ:

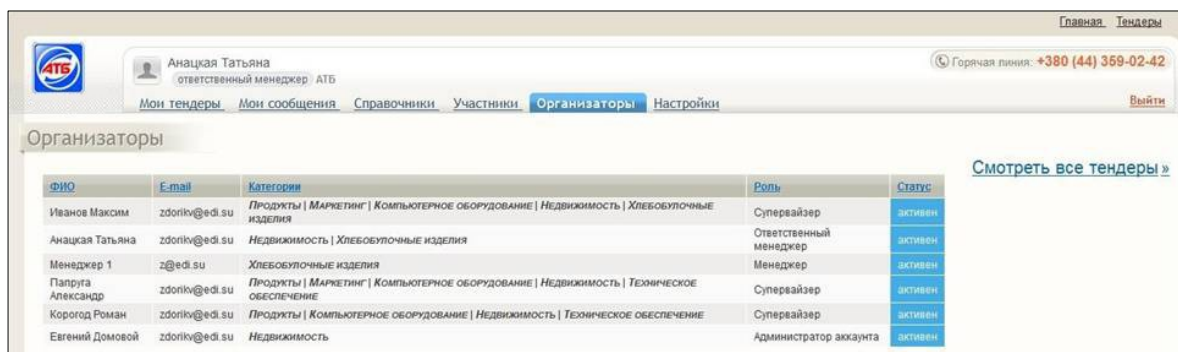
На сторінці компанії (мал. 2.20) Ви можете відправити повідомлення даному учаснику, проставити йому оцінку, управляти допуском його торгам в своїх категоріях (доступно тільки відповідальному менеджеру), переглянути інформацію про компанію та контактні особи, перевірити документи, переглянути історію подій. Для відправки повідомлення натисніть на конверт біля назви компанії, після цього з'явиться віконце написання повідомлення, де є поля теми листа і самого перегляду сторінок Інтернету.

Для кожного учасника ведеться рейтинг компанії (середньоарифметичне від проставлених оцінок). Натискаєте «редагувати» біля значення рейтингу, з'являється віконце проставлення рейтингу, де вибираєте найбільш підходящу на Ваш погляд оцінку компанії, при цьому вказуючи коментар до оцінки.

При відкритті сторінки компанії за замовчуванням відображається вкладка «Інформація про компанію», де Ви можете переглянути основні дані компанії. Для перегляду даних про контактні особи натисніть на вкладку «Контактні особи». Для перевірки документів постачальника натисніть на вкладку «Документи», де Ви можете завантажити документи компанії. Для перегляду історії подій для даного облікового запису натисніть на вкладку «Історія подій».

2.8.Організатори

Для перегляду даних по організаторам доступних Вам категорій натисніть на вкладку «Організатори» (мал. 2.21).

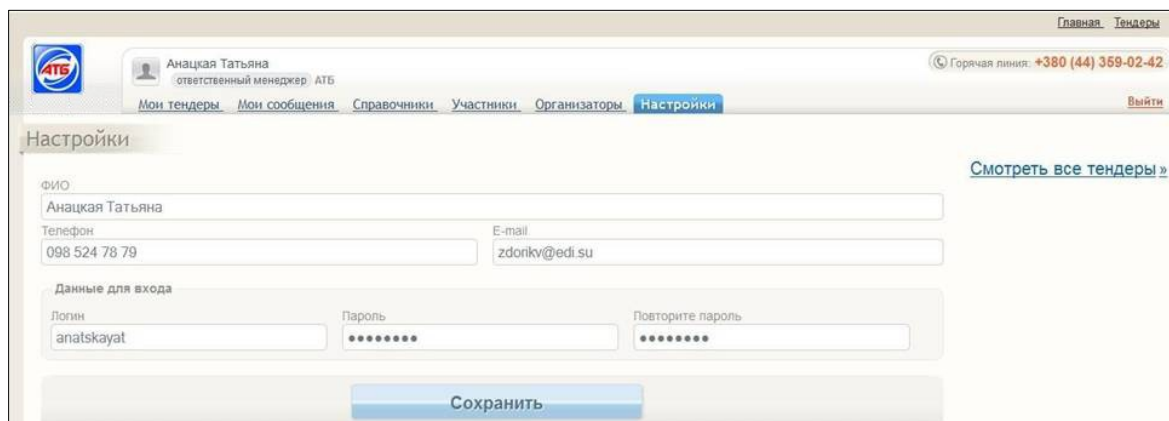


ФІО	E-mail	Категорії	Роль	Статус
Иванов Максим	zdonikv@edi.su	Продукты Маркетинг Компьютерное оборудование Недвижимость Хлебобулочные изделия	Супервайзер	активен
Анацкая Татьяна	zdonikv@edi.su	Недвижимость Хлебобулочные изделия	Ответственный менеджер	активен
Менеджер 1	z@edi.su	Хлебобулочные изделия	Менеджер	активен
Папруга Александр	zdonikv@edi.su	Продукты Маркетинг Компьютерное оборудование Недвижимость Техническое обеспечение	Супервайзер	активен
Корогод Роман	zdonikv@edi.su	Продукты Компьютерное оборудование Недвижимость Техническое обеспечение	Супервайзер	активен
Евгений Домовой	zdonikv@edi.su	Недвижимость	Администратор аккаунта	активен

Тут вказуються ПІБ, Ел. Адреса, доступні категорії, роль і статус користувачів.

2.9.Настройки

На сторінці «Налаштування» (мал. 2.22.) Вам відкривається можливість редагування даних свого користувача.



Настройки

ФІО: Анацкая Татьяна

Телефон: 098 524 78 79

E-mail: zdonikv@edi.su

Данные для входа

Логин: anatskayat

Пароль:

Повторите пароль:

Сохранить

2.10. Звіти:

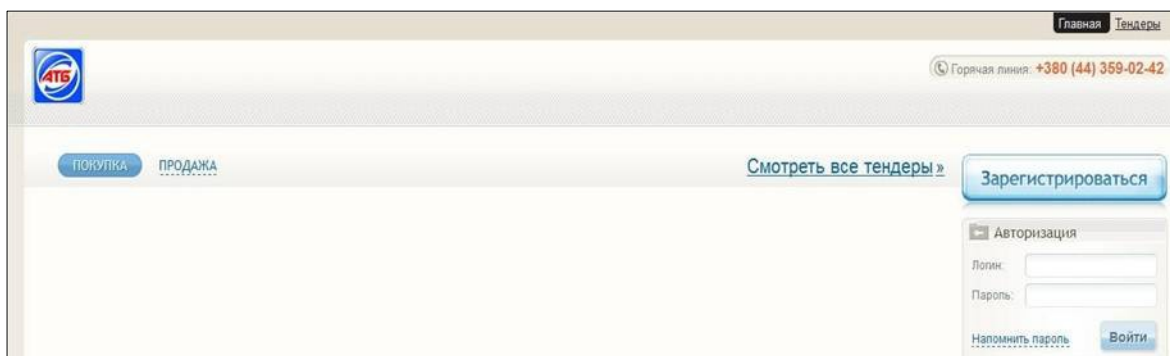
Користувачам аккаунта АТБ доступні наступні звіти:

- ✓ Звіт по постачальникам. Доступний на сторінці «Учасники». Для завантаження звіту вибираєте постачальників відфільтровує учасників певної категорії і натискаєте кнопку «Завантажити PDF» або «Завантажити XLS».
- ✓ Звіт для аналітики. Доступний на сторінці «Довідники» - «Лоти». Для завантаження звіту обираєте період звітності, відфільтровує лоти певної категорії і натискаєте кнопку «Завантажити PDF» або «Завантажити XLS».
- ✓ Звіт щодо зміни цін на товар. Доступний на сторінці «Довідники» - «Товари». Для завантаження звіту обираєте період звітності, відфільтровує товари певної категорії і натискаєте кнопку «Завантажити PDF» або «Завантажити XLS».
- ✓ Звіти по завершенню торгів: Узагальнений результат електронних торгів, Переможці по лотах, Протокол розкриття тендерних пропозицій, Звіт на запрошення на тендер. Доступні на сторінці тендера - вкладка «Звіти», за яким завершені торги.

3. Робота учасника торгів

3.1.Начало работи

Ознайомитися з принципом роботи учасника можна на тестовій платформі за посиланням <http://etpr.atbmarket.com> (мал. 4.1).



2.10. Звіти:

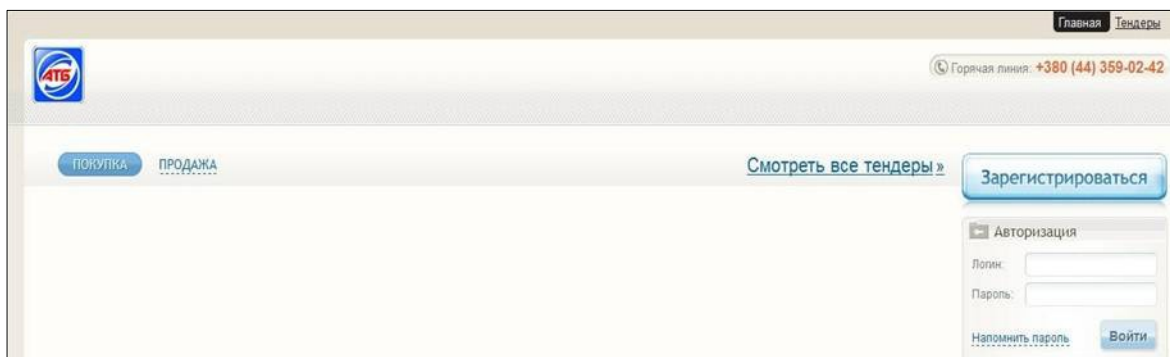
Користувачам аккаунта АТБ доступні наступні звіти:

- ✓ Звіт по постачальникам. Доступний на сторінці «Учасники». Для завантаження звіту вибираєте постачальників відфільтровує учасників певної категорії і натискаєте кнопку «Завантажити PDF» або «Завантажити XLS».
- ✓ Звіт для аналітики. Доступний на сторінці «Довідники» - «Лоти». Для завантаження звіту обираєте період звітності, відфільтровує лоти певної категорії і натискаєте кнопку «Завантажити PDF» або «Завантажити XLS».
- ✓ Звіт щодо зміни цін на товар. Доступний на сторінці «Довідники» - «Товари». Для завантаження звіту обираєте період звітності, відфільтровує товари певної категорії і натискаєте кнопку «Завантажити PDF» або «Завантажити XLS».
- ✓ Звіти по завершенню торгів: Узагальнений результат електронних торгів, Переможці по лотах, Протокол розкриття тендерних пропозицій, Звіт на запрошення на тендер. Доступні на сторінці тендера - вкладка «Звіти», за яким завершені торги.

3. Робота учасника торгів

3.1.Начало роботи

Ознайомитися з принципом роботи учасника можна на тестовій платформі за посиланням <http://etpr.atbmarket.com> (мал. 4.1).



початку роботи з платформою слід отримати дані авторизації (логін і пароль). Для цього натискаєте кнопку «Зареєструватися», після чого завантажуються реєстраційна форма (мал. 4.2).

Заповнюєте всі дані в формі, натискаєте кнопку «Відправити». Після цього на вказану у формі реєстрації ел. пошту приходять дані авторизації (логін і пароль).

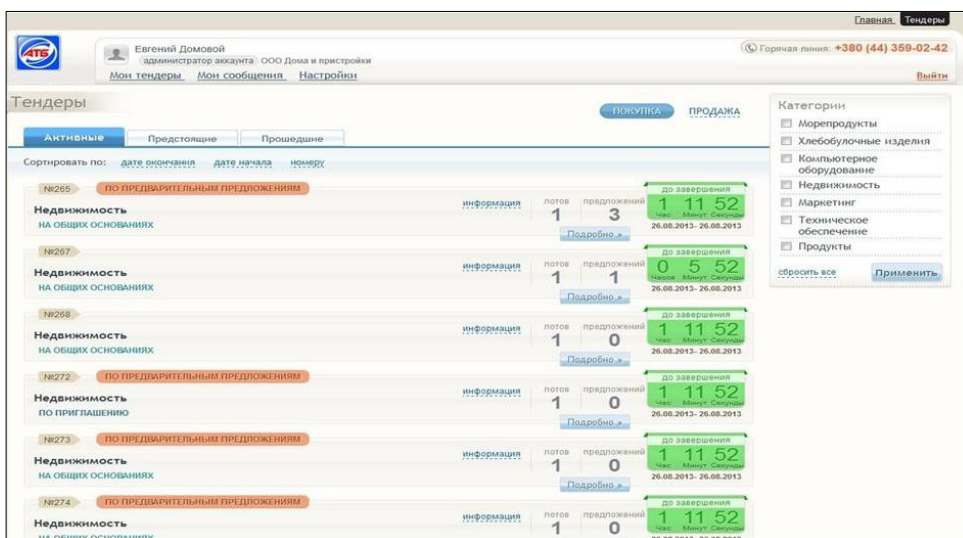
Авторизуєтесь в системі за допомогою надісланих даних Логін test1 пароль test1

3.2.Просмотр тендерів ЕТМ

Після авторизації на головній сторінці бачите проводяться тендери в системі. (мал. 4.3) .. Щоб переглянути детальну інформацію по тендерах натискаєте кнопку «Докладно». Частина даних в тендерах може бути прихована, тому що Ви ще не прийняті ні в одну категорію тендерів.

№	Название тендера	Статус	Детали
№257	Недвижимость на общих основаниях	лотов 1, предложений 0	до завершения 0 34 47
№255	Недвижимость на общих основаниях	лотов 1, предложений 3	до завершения 1 40 47
№258	Недвижимость на общих основаниях	лотов 1, предложений 0	до завершения 1 40 47
№272	Недвижимость по приглашению	лотов 1, предложений 0	до завершения 1 40 47
№273	Недвижимость на общих основаниях	лотов 1, предложений 0	до завершения 1 40 47

Для просмотра всіх тендерів натисніть кнопку «Тендеры». (мал. 4.4).



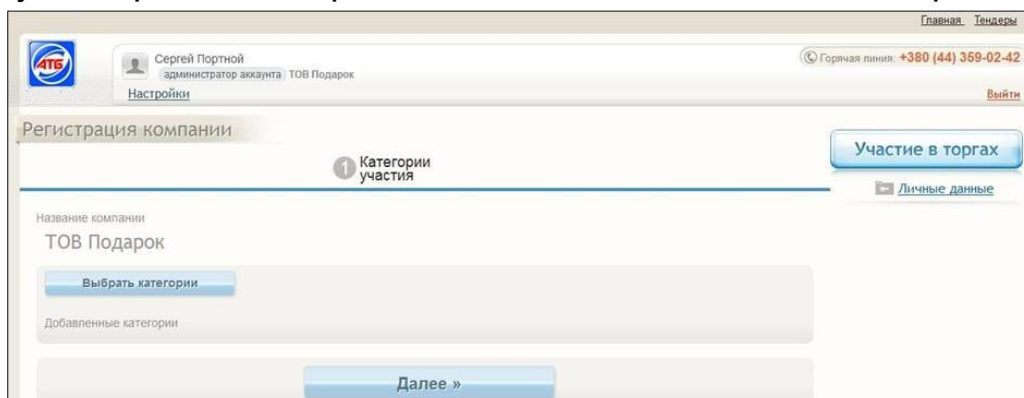
На даній сторінці Ви можете подивитися:

- Активні тендери (за якими йдуть торги) ;;
- Майбутні тендери (торги за якими ще не почалися);
- Минулі тендери (торги по ним завершені).

Для згаданих тендерів на сторінці є відповідні вкладки, а також фільтр за категоріями. Для здійснення вибірки тендерів певної категорії відзначаєте її і натискаєте кнопку «Застосувати», для скидання вибірки - натискаєте кнопку «скинути все».

3.3.Регістрація в категоріях

Для участі в проведені тендери Вам слід отримати допуск до цікавлять Вас категоріям. Для цього натискаєте кнопку «Участь в торгах» на головній сторінці. (мал. 4.3). Перед Вами з'являється форма реєстрації в категоріях тендерів. (мал. 4.5) .. Натискаєте кнопку «Вибрати категорії» і відзначаєте цікаві Вам категорії.



Натискаєте кнопку «Далі» і переходите до другого кроку - заповнення даних по компаній. (мал. 4.6). Поля, позначені зірочками, обов'язкові до заповнення (для різних категорій може бути різний набір обов'язкових полів).

3.4. Настройкі користувача і аккаунта

Подивитися статус поданих заявок Ви можете на сторінці «Налаштування» особистого кабінету (мал. 4.9).

Після заповнення даних по компанії, натискаєте "Далі" і переходите до третього кроку реєстрації - завантаженні обов'язкових документів

Додавання можливості завантаження документів в форматі .PDF

Нові заявки мають статус «Нова». Перелік можливих статусів заявки:

- Активна - компанія допущена до торгів по категорії відповідальним менеджером АТБ;
- Нова - заявка подана і чекає на розгляд відповідальним менеджером;
- Оновлена - учасником були змінені / додані обов'язкові дані для участі в торгах категорії, які повинні бути прийняті / відхилені відповідальним менеджером;
- Призупинено - для компанії доступ до торгів категорії тимчасово недоступний;
- Заблокований - доступ до категорії заблокований;
- Відхилений - доступ до торгів категорії недоступний, учасник повинен додати / виправити дані по компанії для подальшої перевірки відповідальним менеджером.

У Налаштуваннях Ви можете змінювати / додавати дані / документи своєї компанії і свого користувача, подавати заявки на нові категорії, а також створювати додаткових користувачів для своїх співробітників. Користувачі можуть мати два типи ролей:

Адміністратор аккаунта і Учасник торгів. Редагування даних аккаунта, управління користувачами свого аккаунта управління категоріями є тільки користувачам з роллю Адміністратор аккаунта. При реєстрації аккаунта перший користувач стає Адміністратором аккаунта.

Для створення користувачів Адміністратору аккаунта слід перейти на сторінку

«Налаштування» - «Користувачі» (мал. 4.10) і натиснути кнопку «Додати користувача» (мал.

4.11). Після цього з'явиться форма заповнення даних нового користувача. Всі поля слід заповнити натиснути кнопку «Зберегти». Після цього дані авторизації йдуть за вказаною ел. адресою користувача.

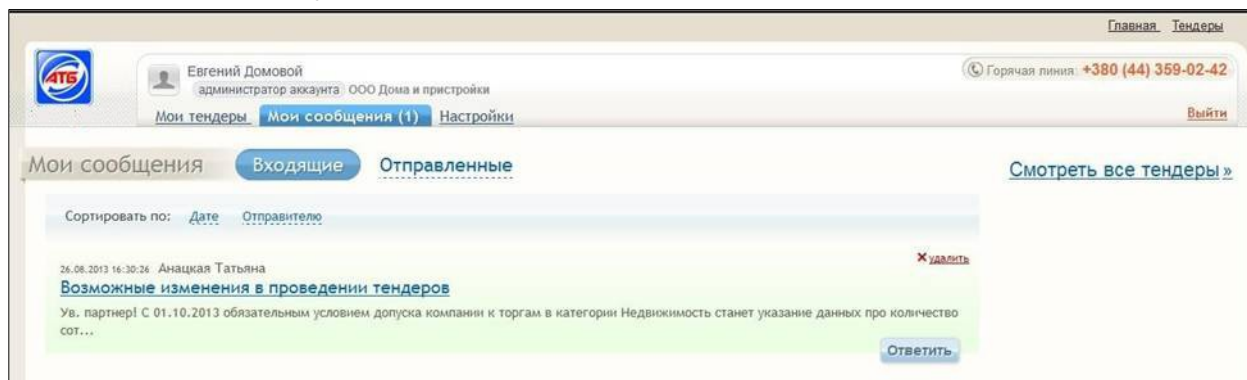
Адміністратор облікового запису може блокувати доступ до платформи користувачам свого облікового запису. Для цього досить зайти в «Налаштування» - «Користувачі», вибрати потрібного користувача, зайти на сторінку його редагування (для цього натиснути найменування користувача), проставити позначку «Заблокувати» і зберегти.

3.5. Работа після реєстрації в категорії

Після прийняття аккаунта до торгів в хоча б одній категорії структура особистого кабінету доповнюється: від мене вимагається «Мої Тендери» і «Мої повідомлення».

Мої повідомлення

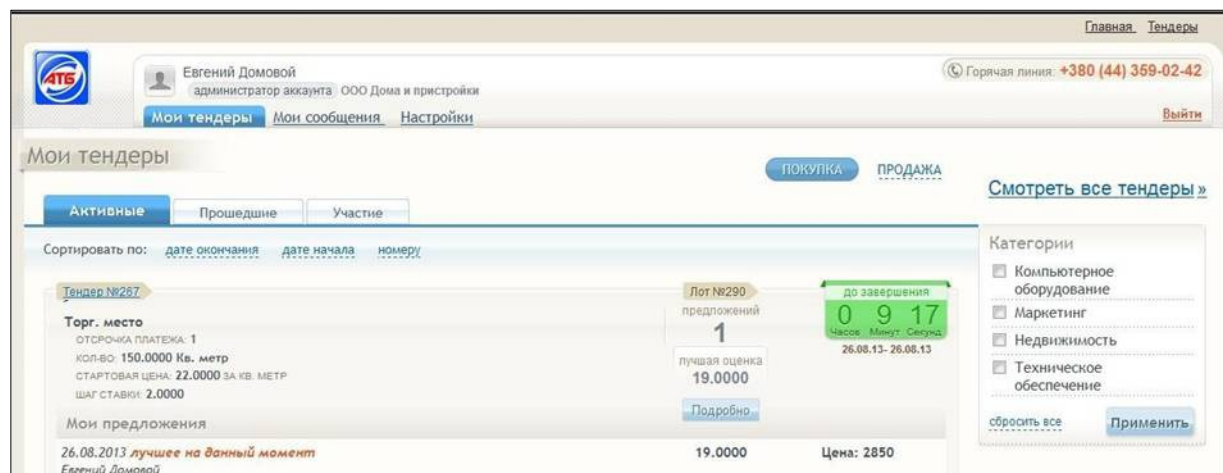
На сторінці Мої повідомлення (мал. 4.12) користувачу відображаються системні, надіслані повідомлення, а також повідомлення інших користувачів, на які є можливість сформулювати і відправити лист у відповідь.



Мої тендери

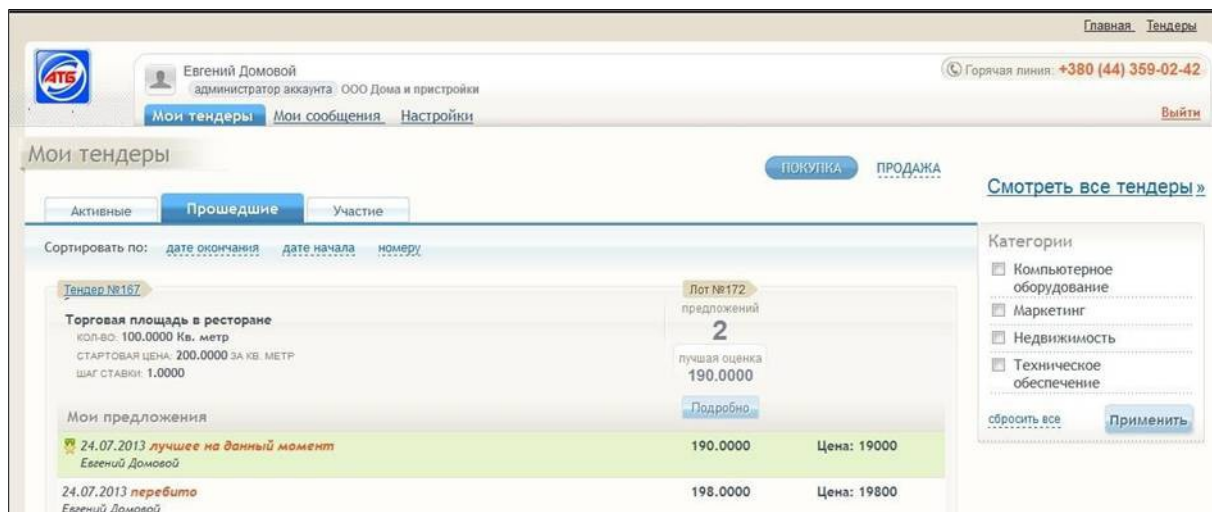
На сторінці «Мої тендери» (мал. 4.13) присутні вкладки:

- «Активні» - відкривається за замовчуванням при відкритті сторінки «Мої тендери». На ній відображаються лоти в активних тендерах, за якими Ви зробили хоча б одну пропозицію. Навпроти кожного активного тендера показується таймер, що відраховує час до закінчення торгів по тендеру, або дата відновлення торгів у разі, коли тендер знаходиться на паузі (мал. 4.13).



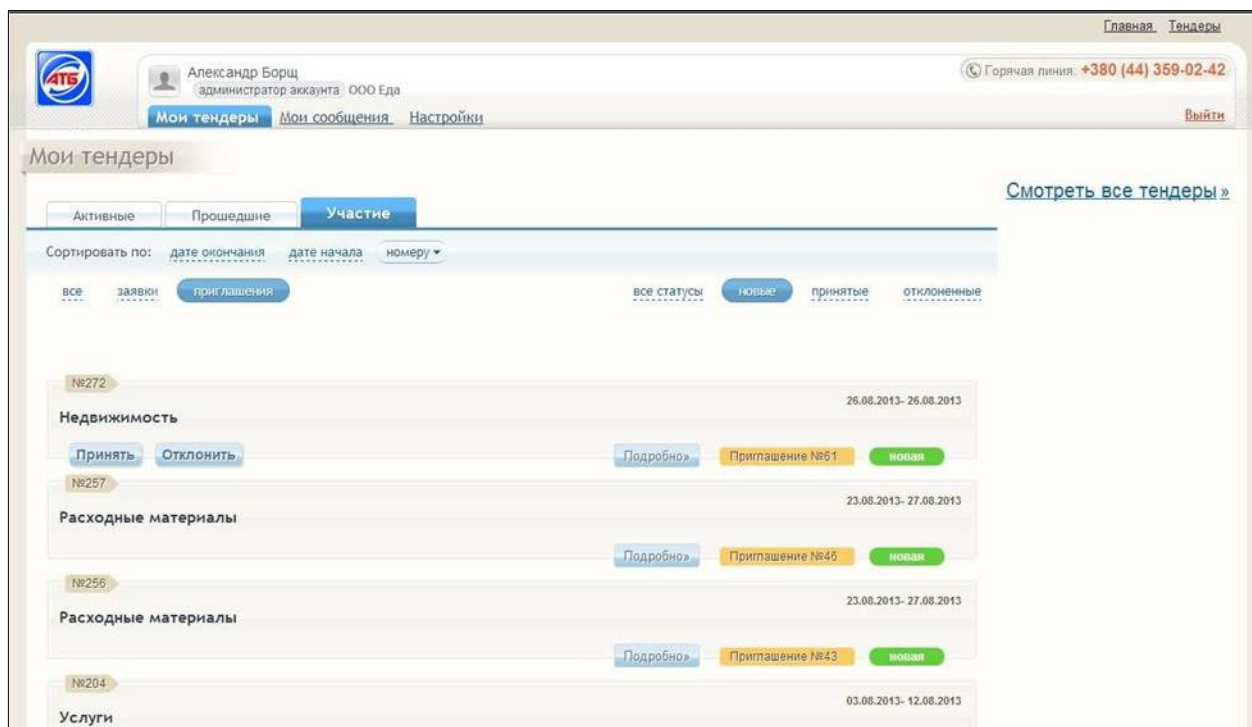
«Минулі» - показує лоти в тендерах, за якими Ви зробили хоча б одне.

пропозиція (мал. 4.14).



Якщо Ваша пропозиція виявилася кращою за лотом на думку організатора, воно відзначається орденом і виділяється зеленим кольором.

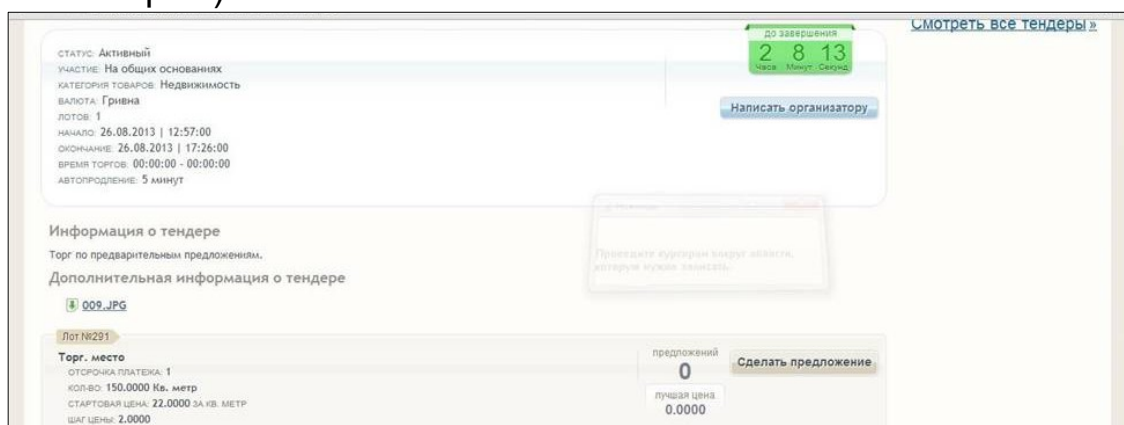
- «Участь» - показує статус поданих Вами заявок на участь в тендерах на запрошення, а також пропозиції, що надійшли Вам запрошення на участь з можливістю прийняти або відхилити їх (мал. 4.15).



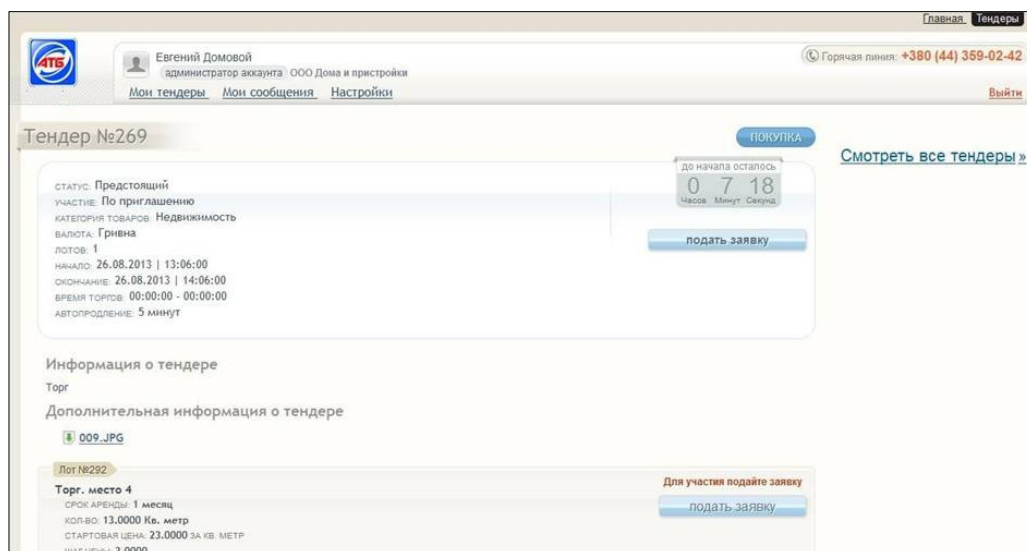
На головній сторінці відображаються всі тендери системи. Для перегляду більш детальної інформації по тендеру слід натиснути кнопку «Детальніше» навпроти певного тендера. Далі можливо кілька варіантів відображення даних тендера:

- Активний тендер. Ви допущені до категорії тендера, тендер на загальних підставах (мал. 4.16).

Доступна вся інформація по тендеру і лотам. Навпроти кожного лота є кнопка «Зробити пропозицію», після натискання якої з'являється калькулятор пропозиції з можливістю внести дані по своїй пропозиції (ціну і інші параметри, позначені для лота організатором).

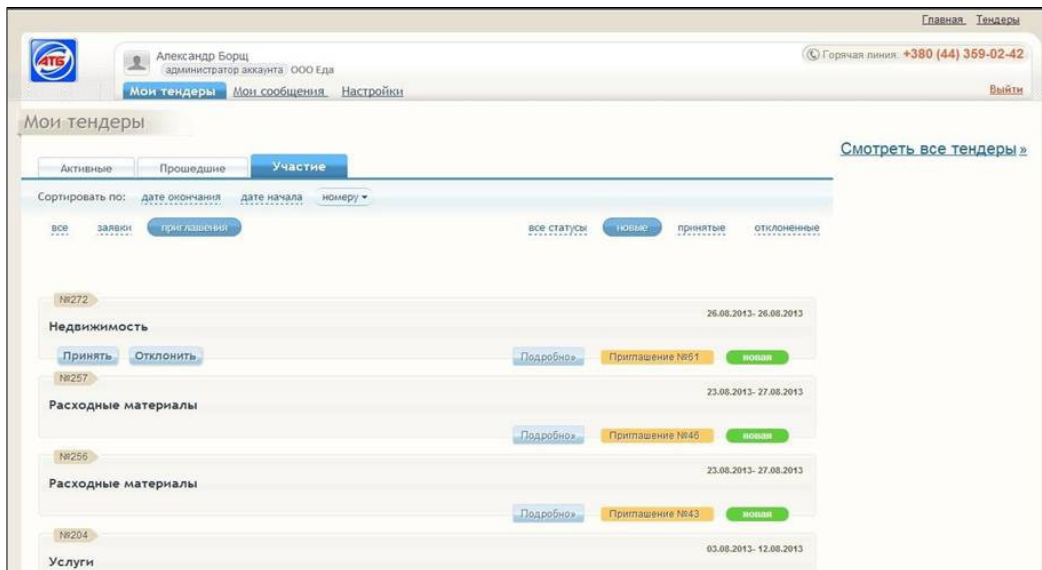


- Активний тендер. Є допуск до категорії тендера, тендер на запрошення. Ви не надійшло запрошення (мал. 4.17).
Доступна інформація по лотах і тендеру. Для участі в тендері необхідно подати заявку організаторові (кнопка «Подати заявку»).

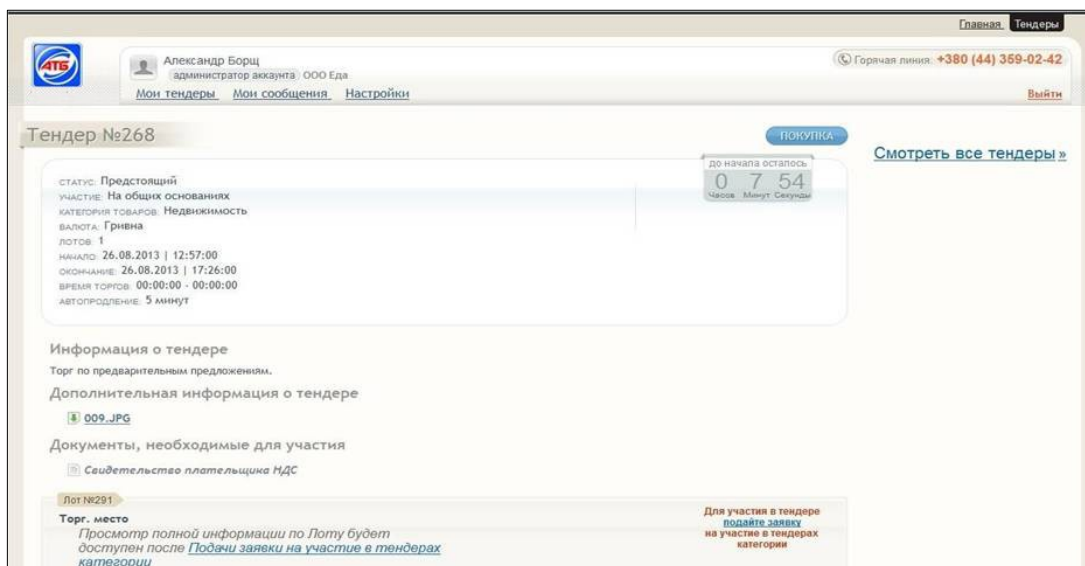


Після натискання на кнопку «Подати заявку» заповнюєте заявку і відправляєте організатору. Після прийняття Вашої заявки організатором Вам стане доступна можливість зробити пропозицію по лоту (лотам).

- **Активний тендер.** Є допуск до категорії тендера, тендер на запрошення. Ви не надійшло запрошення (мал. 4.18). Якщо Вам надійшло запрошення на участь в тендері, його необхідно підтвердити або відхилити перш ніж брати участь в торгах. Це Ви можете зробити на сторінці «Мої тендери» - «Участь».

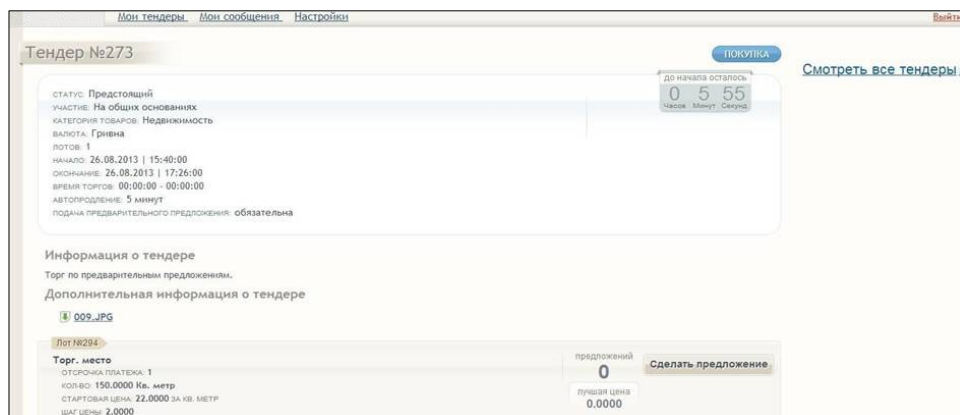


- **Активний або Майбутній тендер.** Немає допуску до категорії тендера (мал. 4.19). В даному випадку доступна інформація по тендеру. Для перегляду даних по лотах і участі в торгах необхідно отримати доступ до категорії, в якій проходить цікавить тендер.

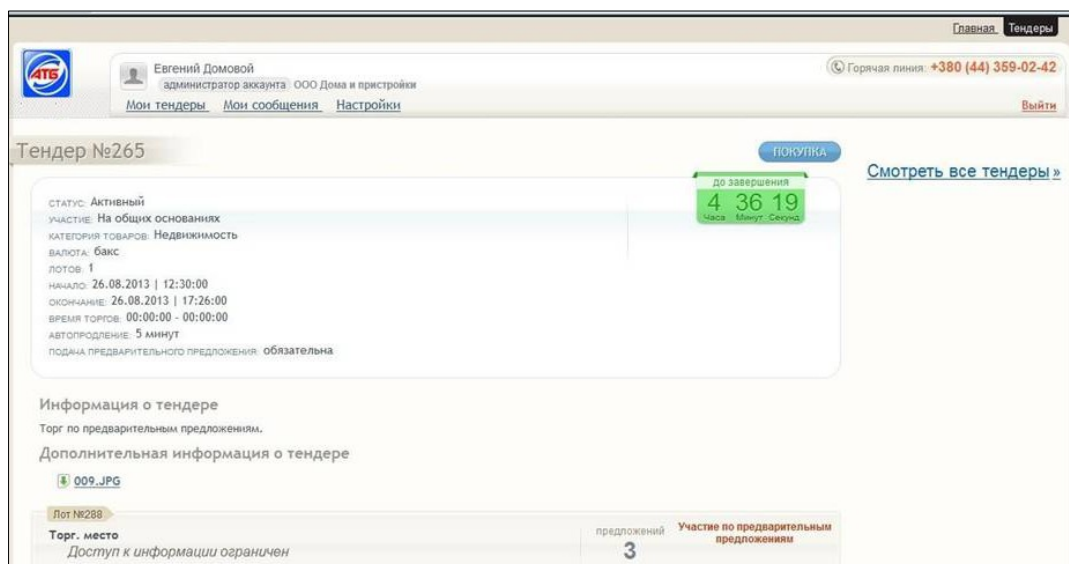


Для тендерів в статусі «Майбутній» доступний перегляд даних по тендеру і лотам до початку торгів.

Також для майбутнього тендеру організатор може активувати функцію збору попередніх пропозицій. Це означає, що всі користувачі системи зобов'язані зробити попередню пропозицію хоча б одному лоту перед початком торгів (тендер з стані «Майбутній»), інакше вони не будуть допущені до торгів. Для подачі пропозиції в майбутньому тендері зі збором попередніх пропозицій Вам слід зайти в нього (або по посиланню з листа-сповіщення про публікацію нового тендера або знайти даний тендер на сторінці «Тендери» - «Майбутні») і зробити пропозиції по одному або декільком лотам (мал. 4.20).



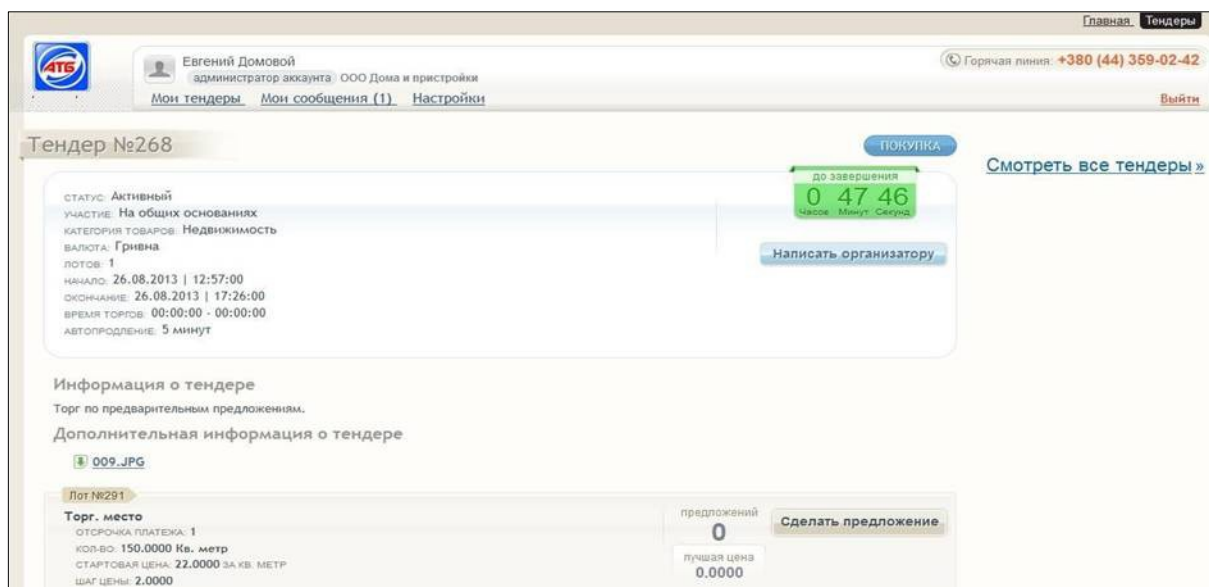
«Тендери» - «Майбутні») і зробити пропозиції по одному або декільком лотам (мал. 4.20).



3.6.Ход торгів

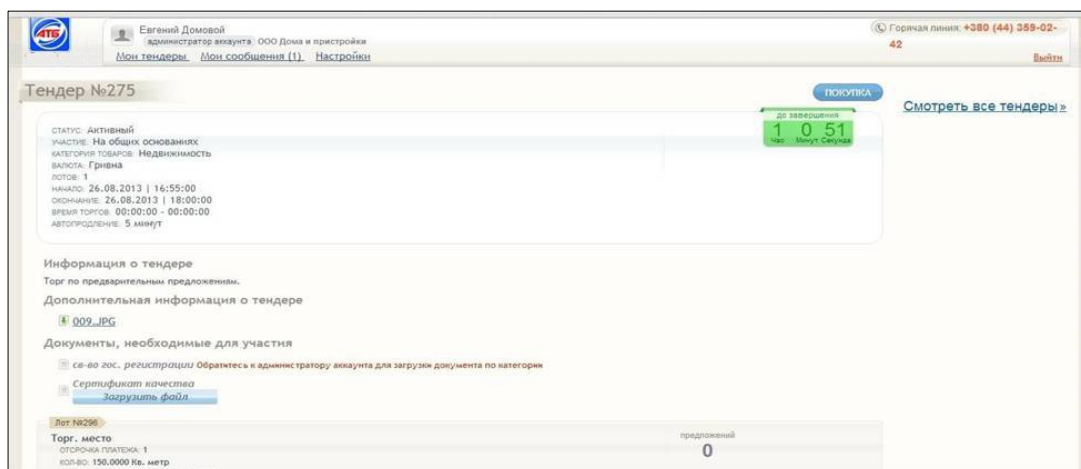
Як тільки Ваша компанія допущена до торгів однієї з категорій Ви можете приступати до участі в тендерах по даній категорії. При створенні тендера в доступних Вам категоріях на електронні адреси користувачів Вашого облікового запису йде лист-сповіщення, що пропонує ознайомитися з новим тендером. На створений тендер Ви можете перейти по посиланню з листа або знайти його на платформі в майбутніх - «Тендери» - «Майбутні» (якщо торги по ньому ще почалися) або в активних - «Тендери» - «Активні» (якщо початок торгів вже відбулося).

Отже, переходите до Вас цікавить тендер (мал. 4.22).



На сторінці тендеру слід ознайомитися з умовами тендеру, його описом, інформацією про лоти. Також організатор може зажадати завантажити ряд документів перед участю (мал. 4.23 і мал. 4.24)





Якщо зазначені обов'язкові документи організатором були завантажені Вами раніше, навпаки таких документів буде стояти галочка і його завантажувати не потрібно. Відсутні документи можна завантажити прямо на сторінці тендера. Винятком є ситуація, коли після допуску Вашого облікового запису до торгів в категорії поточного тендера були додані обов'язкові документи на рівні категорії. У такому випадку система запропонує звернутися до адміністратора облікового запису, який повинен їх завантажити на сторінці «Налаштування» - «Документи». Після завантаження всіх необхідних документів Ви можете приступати до торгів. Навпроти кожного лота присутній кнопка «Зробити пропозицію», при натисканні на яку з'являється Калькулятор пропозиції (мал. 4.25).

У Калькуляторі пропозиції заповнюєте ціну і позначені організатором параметри розрахунку підсумкової оцінки за лотом (наприклад, відстрочка платежу, гарантія та ін.). Система динамічно прораховує Вашу підсумкову оцінку і пропонує Вам її підтвердити. Якщо підтверджена Вами підсумкова оцінка краща для лота, вона вказується як найкраща для певного лота. Кожне Ваше пропозиція відображається в списку Ваших пропозицій під лотом. Статус пропозиції Ви можете подивитися у вкладці «Участь» сторінки «Мої тендери» (мал.4.26).

Мои тендеры

Сортировать по: [дата окончания](#) [дата начала](#) [номеру](#)

Тендер №268

Торг. место
ОТСРОЧКА ПЛАТЕЖА: 1
КОП-ВО: 150.0000 кв. метр
СТАРТОВАЯ ЦЕНА: 22.0000 ЗА КВ. МЕТР
ШАГ СТАВКИ: 2.0000

Мои предложения

Дата	Имя	Лучшая оценка	Цена
26.08.2013	лучшее на данный момент Евгений Домовой	16.0000	Цена: 2400
26.08.2013	перебито Евгений Домовой	20.0000	Цена: 3000

Категории

- ☐ Компьютерное оборудование
- ☐ Маркетинг
- ☐ Недвижимость
- ☐ Техническое обеспечение

[сбросить все](#) [Применить](#)

Для уточнення питань, що виникають щодо участі в торгах Ви можете написати повідомлення організатору торгів. Для цього на сторінці тендеру передбачена кнопка «Написати організатору», при натисканні на яку з'являється вікно введення повідомлення з можливістю його відправити організатору (мал. 4.27).

Тендер №268

СТАТУС: Активный
УЧАСТИЕ: На общих основаниях
КАТЕГОРИЯ ТОВАРОВ: Недвижимость
ВАЛЮТА: Гривна
ЛОТОВ: 1
НАЧАЛО: 26.08.2013 | 12:57:00
ОКОНЧАНИЕ: 26.08.2013 | 17:26:00
ВРЕМЯ ТОРГОВ: 00:00:00 - 00:00:00
АВТОПРОДЛЕНИЕ: 5 минут

Информация о тендере
Торг по предварительным предложениям.

Дополнительная информация о тендере

009.JPG

Лот №291

Торг. место
ОТСРОЧКА ПЛАТЕЖА: 1
КОП-ВО: 150.0000 кв. метр
СТАРТОВАЯ ЦЕНА: 22.0000 ЗА КВ. МЕТР
ШАГ ЦЕНЫ: 2.0000

предложений: 1
лучшая цена: 20.0000

Сделать предложение

Предложения

Дата	Имя	Лучшая оценка	Цена
26.08.2013 16:40:44	Евгений Домовой	20.0000	Цена: 3000

[Скрыть предложения](#)

[Написать организатору](#)

Змінено відображення лічильника часу в тендері зі статусом «активний». За 2 хвилини до закінчення тендера фон лічильника плавно переходить в червоний і з циклічністю в 1 секунду змінює прозорість від 100% до 50% і назад.

Після завершення торгів учасникам йде оповіщення про завершення торгів. Далі йде вибір переможця організатором тендеру, після чого надходить повідомлення про результати тендеру і його переможців. Учаснику додана функція «Пропозиція своєї мінімальної / максимальної ціни учасником торгів»:

1. Функція «Пропозиція своєї мінімальної ціни (в разі участі в розділі покупки) учасником:

-Якщо в ході торгів на зниження ціни Ваше цінова пропозиція стало не прохідним і у Вас немає можливості здійснити ставку нижче «кращої ціни» по лоту, то Ви можете скористатися функцією «Запропонувати свою мінімальну ціну».

Для цього, натиснувши на кнопку «зробити пропозицію», необхідно поставити галочку в графі «Запропонувати свою мінімальну ціну» і прописати свою мінімальну ціну.

2. Функція «Пропозиція своєї максимальної ціни (в разі участі в розділі продаж / оренда) учасником:

-Якщо в ході торгів на підвищення ціни Ваше цінова пропозиція стало не прохідним і у Вас немає можливості здійснити ставку вище «кращої ціни» по лоту, то Ви можете скористатися функцією «Запропонувати свою максимальну ціну».

Для цього, натиснувши на кнопку «зробити пропозицію», необхідно поставити галочку в графі «Запропонувати свою максимальну ціну» і прописати свою максимальну ціну. (Див.мал)

Ставка, проставлена за допомогою функції «Запропонувати свою мінімальну ціну / максимальну ціну» повинна бути здійснена до моменту завершення торгів, така ціна не впливає на основний хід торгів і має інформативний характер!

Дана ставка може бути прийнята замовником торгів у разі:

- 1) вибору резервного переможця торгів, у разі відмови переможця тендера від виконання своїх зобов'язань,
- 2) у разі визначення декількох переможців тендеру.

При використанні функції «Пропозиція своєї мінімальної / максимальної ціни» учасник торгів може виставити ціну в діапазоні своєї діючої в ході торгів ціни (не рівнятися) і кращої ціни по даному лоту на поточний момент (не рівнятися). При цьому якщо при подачі ціни в основному ході торгів була використана формула лота, то при використанні функції «Пропозиція своєї мінімальної / максимальної ціни» учасником торгів в ціну така формула повинна бути врахована. У разі подання ціни при використанні функції «Пропозиція своєї мінімальної / максимальної ціни» не будуть виконані вимоги зазначені вище, то така пропозиція не буде враховуватися при визначенні резервного переможця або при визначенні декількох переможців тендеру.

Лот №2344
серверное оборудование
кол.во: 1.0000 Штука
СТАРТОВАЯ СТАВКА: 55000.0000 ЗА ШТУКА
ШАГ ЦЕНЫ: 500.0000

предложений: 3
лучшая цена: 53000.0000

Сделать предложение

Формула лота

Р

Параметры формулы

Р - Цена.

Показать предложения

Мои тендеры Мои сообщения Настройки Инструкция

Тендер № серверное оборудование

Формула лота

Р

Предложить свою минимальную цену

Ваше предложение: 53050 Ваша цена: 53050

Отменить Подтвердить

до завершения: 1 день 1 час

Приклад функції «Пропозиція своєї мінімальної ціни учасником торгів»:

1. Ви створили тендер. Зі стартовою ціною 3000 грн. Учасник не може (не готовий) торгуватися з цієї ціни, але він готовий запропонувати вам свою ціну. І тоді, за допомогою нової функції він ставить «своє мінімальна пропозиція» 3200 грн. По закінченню тендеру ви входите в звіти «протокол тендерних пропозицій» і бачите «мінімальну ставку» учасника.

2. Ви створили тендер. В ході торгів: Учасник1 ставить ставкою 1500 грн.

Учасник2 ставить ставку 1000 грн.

Учасник3 хоче поставити ставку 1200 грн, (але програма на дозволяє зробити ставку понад 1000 грн.) Тоді учасник за допомогою функції «мінімальна ціна» робить пропозицію 1200 грн. І по закінченню тендера менеджер буде бачити, що учасник був готовий торгуватися, але його пропозиція вища кращої пропозиції.

Приклад функції «Пропозиція своєї максимальної ціни учасником торгів»:

1. Ви створили тендер. Зі стартовою ціною 3000 грн. Учасник не може (не готовий) торгуватися з цієї ціни, але він готовий запропонувати вам свою ціну. І тоді, за допомогою нової функції він ставить «своє максимальна пропозиція» Рос 2500 грн. По закінченню тендеру ви входите в звіти «протокол тендерних пропозицій» і бачите «максимальну ставку» учасника.

2. Ви створили тендер. В ході торгів: Учасник1 ставить ставкою 1500 грн.

Учасник2 ставить ставку 2000 Грн.

Учасник3 хоче поставити ставку 1700 грн, (але програма на дозволяє зробити ставку нижче 2000 грн.) Тоді учасник за допомогою функції «максимальна ціна» робить пропозицію 1700 грн. І по закінченню тендеру менеджер буде бачити, що учасник був готовий торгуватися, але його пропозицію нижче кращої пропозиції.

Глосарій

Автоподовження - функція автоподовження * встановлена за замовчуванням на 5 хвилин, при необхідності менеджер може тільки збільшити час. Приклад: торги завершуються о 17.00, значення автоподовження встановлено 5 хвилин, якщо пропозиція зроблена в 16.58, тендер завершиться в 17.03.

Перегляд всіх пропозицій - Адміністратор Системи може включити для організатора функцію перегляду поточних пропозицій в активному і майбутньому тендерах (в майбутньому ця можливість відкрита тільки для тендерів із збиранням попередніх пропозицій). В такому випадку організатор може подивитися деталізацію пропозицій по лотам, а також, при наявності запиту від учасника, скасувати останню пропозицію по лоту.



Єдиний
український провайдер
е-документообігу, який єднає бізнес

СЛУЖБА ТЕХНІЧНОЇ ПІДТРИМКИ

- edi-n.com
- +38 (044) 359-01-12
- support@edi-n.com