единии український провайдер е-документообігу, який єднає бізнес

Інструкція

користувача з обміну пакетами на web-платформі EDIN-DOCFLOW







ED_N

Єдиний український провайдер е-документообігу, який єднає бізнес

Зміст

Змі	ст	•••••		2			
1	Мета 3						
2	2 Терміни та визначення						
3	Авт	гори	зація	3			
4	Пе	реду	имови обміну пакетами	3			
5	Сте	воре	ння та відправка пакета	3			
5	5.1	Зап	ювнення пакета	5			
	5.1	.1	Введення довідників	6			
	5.1	.2	Введення користувацьких полів	6			
	5.1	.3	Введення документів	7			
	5.1	.4	Додавання раніше підписаного документа	9			
	5.1	.5	Підписання документа(ів)	9			
	5.1	.6	Видалення документа	. 11			
	5.1	.7	Перегляд детальної інформації	. 11			
5	5.2	Від	правлення пакета	. 12			
6	Pe	дагу	вання пакета та відстеження статусу	. 13			
6	5.1	Кон	нтроль статусу пакета	. 13			
6	5.2	Філ	њтр (пошук пакета)	. 15			
6	5.3	Шa	блони фільтрів	. 16			
6	5.4	Уто	чнення до пакета з боку відправника	. 17			
7	Об	робн	ка вхідних пакетів документів	. 17			
7	' .1	Кер	ування довідниками	. 17			
7	7.2	Філ	ьтр та пошук документа у пакеті	. 18			
7	7.3	Обј	робка документа	. 19			
7	7.4	Під	писання документа отримувачем	. 20			
7	' .5	Ска	чування документа та архіву	. 22			
	7.5	.1	Незашифрований документ або розшифрування на WEB	. 23			
	7.5	.2	Cryptex	. 23			
7	7.6	Дов	вкладення документа в пакет	. 23			
7	7.7	Обј	робка пакета	. 27			
7	7.1	Кер	ування користувацькими полями	. 29			
7	' .2	Жу	рнал	. 30			





1 Мета

Дана інструкція описує порядок дій користувача на платформі EDIN-Docflow з підготовки до обміну пакетами, створення та відправлення пакета документів.

2 Терміни та визначення

- Компанія юридична чи фізична особа, яке використовує систему для виконання своїх процесів. До одного акаунта можливо прив'язати декілька компаній. Документи, довідники, типи пакетів, контракти та маршрути пов'язані з компанією.
- Тип документа спеціальний системний довідник, що містить дані за типами документів, якими виконуватиметься обмін між сторонами.
- Тип пакета налаштування та параметри пакета документів для обміну.
- Контракт зв'язок між контрагентами, у відповідності до якого відбувається обмін пакетами документів.
- Маршрут визначення переліку доступних користувачеві контрактів і типів пакета.
- **Електронний цифровий підпис (ЕЦП)** електронний цифровий підпис уповноважених осіб та окремий електронний цифровий підпис, що виконує функцію печатки (у разі наявності), з посиленим сертифікатом ключа, наданим акредитованими центрами сертифікації ключів (далі АЦСК).

3 Авторизація

Для авторизації на платформі користувачеві необхідно перейти за посиланням <u>http://doc.edi-n.com/auth</u> та ввести свої логін = email та пароль на формі авторизації. Детальна інформація щодо авторизації міститься в Інструкції з авторизації та реєстрації.pdf

4 Передумови обміну пакетами

Виконання налаштувань, які є передумовами обміну пакетами, детально викладено в «Інструкції бізнес-адміністратора», «Інструкції з налаштування ЕЦП», «Інструкції з налаштування шифрування». Деталі процедури створення та налаштування користувачів та ролей описано в «Інструкції адміністратора користувачів».

5 Створення та відправка пакета

Для створення пакета необхідно вибрати розділ «Пакети» на навігаційній панелі та натиснути «Створити пакет»:







У формі створення пакета першим кроком потрібно вибрати компанію, яка відправляє пакет документів, із випадаючого списку:

▼ Создание пакета документов	×
Внимание! Доступны для выбор только контрагенты с которыми Вы заключили Контракт	
Компания	•
	Закрыть

Після вибору компанії стане доступним поле для вибору контракту. Поле містить перелік активних (діючих) контрактів за обраною компанією, що відображаються випадаючим списком:

▼ Создание пакета документов	×
Внимание! Доступны для выбор только контрагенты с которыми Вы заключили <mark>Контракт</mark>	
Компания Державне підприємство НИВА (20820657)	•
Контракты	~
3a	крыть

Після вибору контракту система відобразить перелік доступних пакетів за обраним контрактом:

▼ Создание пакета документов	×
Внимание! Доступны для выбор только контрагенты с которыми Вы заключили Контракт	
Компания	
Анткевич Г.В. (2131767363)	-
Контракты	
Факторинг (Державне підприємство НИВА, 20820657)	-
Доступные пакеты	
Поиск	
Пакет для факторинга Код: 01	
	Закрыть







Для вибору типу пакета достатньо натиснути на його назву. Система відкриє форму для заповнення обраного типу пакета.

Зверніть увагу! Якщо у формі контракту не налаштований перелік типів пакетів, система повідомить про їх відсутність. У такому випадку слід виконати налаштування переліку вихідних типів пакетів у відповідності до пункту 5.1.2 даної інструкції (для вихідних контрактів) або узгодити відповідні налаштування на стороні контрагента (для вхідних контрактів).

Внимание! Доступны для выбор только контрагенты с которыми Вы заключили Контракт Х Компания Анткевич Г.В. (2131767363) ▼ Контракты Без исходящих типов пакетов (Державне підприємство НИВА, 20820657) ▼ Пакеты не найдены	создание пакега документов	
Компания Анткевич Г.В. (2131767363) ~ Контракты Без исходящих типов пакетов (Державне підприємство НИВА, 20820657) ~	Енимание! Доступны для выбор только конграгенты с которыми Вы заключили Контрак	r x
Анткевич Г.В. (2131767363)	бомпания	
Контракты Без исходящих типов пакетов (Державне підприємство НИВА, 20820657) — Пакеты не найдены	Анткевич Г.В. (2131767363)	~
	Контракты	

5.1 Заповнення пакета

При створенні чи редагуванні пакета буде відкрито форму обробки пакета:

Форма обробки пакета містить наступні вкладки:

 Загальна інформація – містить загальну інформацію про пакет (дані про Відправника та Отримувача, дані про контракт, дані про пакет, статус пакета):

Обслуговування кредитів від нерезидентів (1520350842)						
Общая информация Справочники Документы Поля Журнал						
Отправитель	Получатель					
Название ПрАТ "Літак" ЕДРПОУ/ИНН 99999999	Название АТ «Райффайзен Банк Аваль» ЕДРПОУ/ИНН 14305909					
Контракт	i Доп. информация					
Номер Дата начала Не найдена Дата окончания Не найдена	Номер Дата Дата модификации 06.03.2018 06.03.2018 Статус Получем					







- Довідники використовується для керування довідниками, що пов'язані з пакетом;
- Документи основний розділ для обробки документів; •
- Поля використовується для керування користувацькими полями, що пов'язані з пакетом;
- Журнал містить інформацію щодо змін і коментарів до документів та пакета.

5.1.1 Введення довідників

Розділ «Довідники» містить перелік довідників, які потребують заповнення у відповідності до налаштувань типу пакета. Для цього достатньо вибрати значення з випадаючого списку. Обов'язкові до заповнення поля виділені червоним кольором:

бщая информация Справочн	ики Документы Поля Журнал	
Поиск		
Название справочника	Значение	
Название справочника Регіон клієнта Заподняют обе стороны	Значение	~
Название справочника Регіон клієнта Заполняют обе стороны	Значение Поле является обязательным	~

Після введення значення відбувається автоматичне збереження введених даних. Система повідомить про успішне збереження значення:

Пакет успешно сохранен

5.1.2 Введення користувацьких полів

Розділ «Поля» містить перелік користувацьких полів, які потребують заповнення. Для цього необхідно ввести дані в поля. Обов'язкові до заповнення поля виділені червоним кольором.

Для отримання підказки щодо заповнення користувацького поля достатньо навести курсор миші на піктограму «Інформація»:

Основная информация	Справочники	Документы	Пользовательские поля	Журнал	
	Дата согласо	ования	дата согласования документа контрагентом		
				% Сохрани	ть

Після введення значень необхідно натиснути кнопку «Зберегти». Система повідомить про успішне збереження значення:







EDIN

5.1.3 Введення документів

Розділ «Документи» містить перелік обов'язкових та не обов'язкових документів для даного пакета.

Обов'язкові для конкретного пакета документи позначаються відміткою - 粩.

Документи, що потребують шифрування, позначаються відміткою - 🛡

Для завантаження документа необхідно натиснути іконку 🛨 або напис «Додати»:

Пакет для маршрута (1521555392)						
Общая информация Справочники	Документы Поля	Журнал				
Поиск	Все	▼ Bce	~	Кол-во документов в пакете: О		
				🖋 Подписать выделенные		
Документи про розрахунки 🌟 🛡 Документы не найдены Добавить	I			+		

Після цього можна буде завантажити файл. Для завантаження файлу необхідно натиснути іконку Q. Після чого буде відкрито форму для завантаження файлу та заповнення параметрів документа.

🛡 Документ	требует шифрова	ния	>
۹, Выберите кл	юч шифрования		
 директор 			
🕯 Выберите фа	айл документа		
Q Загрузить			
🕑 Заполните об	бязательные поля		
Номер:	1521980491		
Дата:	25.03.2018		
Комментарий:			
🕑 Заполните не	еобязательные поля		
fbgrb 🟮			
testdatefield 🖸			
		Закрыть	Сохранить документ







Якщо для документа встановлено ознаку шифрування, то перед початком завантаження файлу необхідно вибрати ЕЦП, який буде використано для шифрування. Для подібних документів також

мають бути завантажені сертифікати для шифрування як на стороні відправника, так і отримувача.

Для завантаження файлу необхідно натиснути кнопку «Завантажити» Q Загрузить та вибрати необхідний файл. Завантажити можливо будь-які файли розміром до 10МБ.

Після завантаження файлу з'явиться можливість ввести обов'язкові та необов'язкові поля для документа:

Заполните обязательные поля

10

Заполните необязательные поля

fbgrb 0	
testdatefield	

Для збереження даних необхідно натиснути кнопку «Зберегти документ» Після чого файл буде відображено в списку зі статусом «Чернетка»:

Основная информация	Справочники	Документы	Пользовательски	е поля	Журнал		
Поиск	E	3ce	-	Bce		-	Кол-во документов в пакете: 1
							🖋 Пописать выделенные
Приложение 1 🌟 Документы не найдены.							
Квитанция * Документы:							+
- 🗌 Название: 920820	065720820657C20	180725.crt; Подпи	ісей: 0 / 0; 🚺				📓 🥒 🏠 🗑 👁 Черновик

Зверніть увагу! Напроти документів, які відповідно до налаштувань типу пакета мають бути завантажені на стороні контрагента (довкладення), відсутня іконка 🛨 або напис «Додати»:





Сохранить документ



Єдиний український провайдер е-документообігу, який єднає бізнес

Основная информация	Справочники	Документы	Пользовательски	е поля	Журнал		
Поиск	E	Bce	•	Bce	~	Кол-во докум	иентов в пакете: 0
						🖉 Попі	ісать выделенные
Приложение 1 🗰 🛡 Документы не найдены.							
Квитанция 🗱 Документы не найдены. До	бавить						+

5.1.4 Додавання раніше підписаного документа

Якщо завантажений документ був підписаний раніше із використанням зовнішнього підписання (тобто накладення підпису), необхідно завантажити файли підписів. Для цього необхідно натиснути кнопку



та вибрати файли підписів.

Якщо для документа встановлено ознаку шифрування, то перед завантаженням файлів підписів необхідно розшифрувати документ. Для цього на формі потрібно вибрати ключ для розшифрування:

Загрузка подписи документа Ivanov_Ivan_Ivanovich-KEP.cer	×
Допускается только внешнее (наложенное) подписание	
Выберите ключ расшифрования (Не расшифровано)	
О директор	
О Печатка	
Отмена	

Після чого натиснути кнопку «Завантажити» **Q** Загрузить . При завантаженні система перевірить валідність підпису. Якщо підпис вірний, з'явиться можливість зберегти файл підпису, в іншому випадку буде видане повідомлення про помилку верифікації підпису.

Завантажені у такий спосіб підписи додаються до загальної кількості підписів на документі.

5.1.5 Підписання документа(ів)

Для підписання одиничного документа потрібно натиснути на іконку підпису 🦨 в необхідному рядку:

Эбщая информация	Справочники	Документы	Поля	Журнал			
Поиск		Bce		•	Bce	•	Кол-во документов в пакете: :
🛛 Выделить все							🖋 Подписать выделенные
ЗЕД Контракт 🌟 (Документы:	ס						+
- 🗌 Название: J130	01903.pdf; Подпи	сей: 0 / 2;					🕼 🥒 🛍







Якщо для документа встановлено ознаку шифрування, то для підписання необхідно спочатку розшифрувати контент. Для цього потрібно вибрати ЕЦП для розшифрування. В разі успішного розшифрування з'явиться можливість підписати документ. В іншому випадку буде видано повідомлення про помилку розшифрування та подальше підписання буде неможливим:

🖋 Подписание документа	×
Выберите ключ расшифрования (Расшифровано)	
Печатка	
 директор 	
А. Укажите ключи подписания	
Печатка	
🗋 директор	
🖋 Подпишите документ	
lvanov_lvan_lvanovich-KEP.cer	
✓ Готово	
Отмена	

Після розшифрування необхідно вибрати з переліку потрібні ЕЦП, якими буде підписано документ. Після чого необхідно натиснути «Підписати». Після успішного накладення підпису користувачеві буде видано повідомлення та на формі відобразиться статус підписання:

Подпишите документ

Ivanov_Ivan_Ivanovich-KEP.cer (подписан)



Кількість накладених ЕЦП буде відображено у списку документів:



У разі використання MobileID користувачу буде надіслано sms-запит на номер телефону зв'язаний з ЕЦП. Для підтвердження підписання необхідно ввести код підтвердження.

Для масового підписання документів необхідно в списку вибрати потрібні документи та натиснути кнопку «Підписання виділених». При цьому буде відкрито форму підписання з переліком вибраних файлів. Якщо серед вибраних документів є такі, що потребують шифрування, то їх потрібно розшифрувати.







Слід мати на увазі, що підписати документ тим самим підписом декілька разів неможливо.

5.1.6 Видалення документа

Для видалення документа необхідно натиснути відповідну кнопку 🗰. При підтвердженні дії буде видалено контент та підписи, що були накладені чи завантажені окремо:

Вы уверены, что хотите удалить документ Ivar KEP.cer ?	ov_lvan_lvanovich-
	Отмена ОК

5.1.7 Перегляд детальної інформації

Для отримання детальнішої інформації за документом та накладеними на нього підписами або для переходу до редагування даних документа необхідно натиснути на іконку ^і «Додаткова інформація за документом»:

Общая информация	Справочники	Документы	Поля	Журнал					
Поиск		Bce		•	Bce	•	Кол-во докумен	нтов в па	акете: 1
Кредитний догові Документы:	р з нерезидент	гом ≭ 🛡							
- Название: 0615ео	e1.pdf; Подписей:	2/2 i					B	~	×

На формі детальної інформації будуть відображені наступні дані: назва типу документа, ім'я файлу, № та дата документа, коментар, дата/час відправки, кількість підписів, а також детальна інформація з накладених підписів з позначкою часу:

і Доп. информация								
		🖋 Редактировать	^					
Документ:	Доку	менти про розрахунки						
Название файла:	Название файла: Ivanov_Ivan_Ivanovich-KEP.cer							
Номер:	мер: 1521701723							
Дата:	22.03	22.03.2018						
Комментарий:	-							
Дата отправки:								
Кол-во подписей:	2							
Поля:								
fbgrb 🚯		-						
testdatefield ()		-						
Данные о подписях:								
Название:		директор						
Владелец:		О=ПрАТ "Літак";OU=Тестовий;Title=директор ;CN=Директор;SN=Macix;GivenName=Матрона Яківна;Serial=80429;C=UA;L=Тест;ST=Тест						









Для редагування даних документа необхідно натиснути «Редагувати». При цьому будуть доступні поля для редагування. Для завершення редагування та збереження даних необхідно натиснути «Зберегти документ».

5.2 Відправлення пакета

Для відправки пакета достатньо натиснути кнопку «Відправити» на формі пакету:

🏥 Удалить				% Отправить
Експорт (1521208646)				3
Общая информация Справочники	Документы Поля	Журнал		
Поиск	Bce	▼ Bce	•	Кол-во документов в пакете: 2
				🖋 Подписать выделенные 🔺
ЗЕД Контракт 🌟 🛡 Документы:				+

У разі, якщо в пакеті не заповнені обов'язкові довідники чи користувацькі поля, обов'язкові документи не містять файлів або не дотримано вимоги щодо мінімальної кількісті ЕЦП, кнопка буде заблокована і відправити документи буде неможливо. При наведенні на неактивну кнопку буде видано повідомлення-підказку:

📋 Удалить							% Отп	равить
Експорт (1521208646)							Проверьте зап обязатель справочников	олнение ных наличие
Общая информация Справочники	Документы	Поля	Журнал				обязательны документ	к типов ов,
Поиск	Bce		•	Bce	•	Кол-во доку	соответствие подписей на до	кол-ва кументах
🗋 Выделить все						🖋 Подписат	гь выделенные	^
ЗЕД Контракт 🌞 🛡 Документы:							+	

Пакети можливо масово відправити\видалити з папки «Чернетки», виділивши необхідні пакети та натиснувши кнопку «Відправити»\«Видалити»:

Список пакетов				
Создать пакет		▼ Фильтр III Шаблоны фильтров Я Отпра	вить 🗍 Удалить	a 1 2 3 »
Разделы	⊠▲	Державне підприємство НИВА > Анткевич Г.В.	1530687344 от 04.07.18; Квитанция об оплате (03) Контракт. 014	/ 04.07.18 12:43:41
 Входящие Исходящие 	⊠▲	Державне підприємство НИВА > Анткевич Г.В.	1530515022 от 02.07.18; Квитанция об оплате (03) Контракт. 014	/ 02.07.18 10:03:42
🖹 Черновик		Державне підприємство НИВА > Анткевич Г.В.	1530095574 от 27.06.18; Квитанция об оплате (03) Контракт: 014	/ 27.06.18 13:33:21
✓ Архив Уточнение	•	Державне підприємство НИВА > Анткевич Г.В.	1530079370 от 27.06.18; Квитанция об оплате (03) Контракт: 014	/ 27.06.18 09:03:19
	⊠▲	Державне підприємство НИВА > Анткевич Г.В.	1530016888 от 26.06.18; Квитанция об оплате (03) Контракт: 014	26.06.18 15:41:28
	⊠▲	Державне підприємство НИВА > Анткевич Г.В.	1530016374 от 26.06.18; Квитанция об оплате (03) Контракт: 014	26.06.18 15:33:24
	⊠▲	Державне підприємство НИВА > Анткевич Г.В.	1529936365 от 25.06.18; Квитанция об оплате (03) Контракт: 014	/ 25.06.18 17:19:25
	☑▲	Державне підприємство НИВА > Анткевич Г.В.	1529935296 от 25.06.18; Квитанция об оплате (03) Контракт: 014	/ 25.06.18 17:01:36







Єдиний український провайдер е-документообігу, який єднає бізнес

Не заповнений повністю пакет не може бути відправлений і позначається відповідною іконкою 🕰 . При масовій відправці такі пакети буде випущено.

Редагування пакета та відстеження статусу 6

Для роботи з пакетами необхідно вибрати розділ «Пакети» на навігаційній панелі. В розділі «Пакети» містяться папки для пакетів документів:

- Вхідні містить список усіх отриманих пакетів документів;
- Вихідні являє собою список відправлених пакетів;
- Чернетки використовується для зберігання пакетів на стадії обробки;
- Архів призначений для відображення отриманих та відправлених оброблених пакетів, що переведені в архів;
- Уточнення список пакетів, за якими потрібні уточнення.

Для кожної папки відображається список пакетів.

Hamwr	ация	/ Список пакетов				
	Пакеты	Список пакетов				=
	Профиль	Создать ракят	0	т Фильтр III Шаблоны фильтров		- 1 2 3 +
•	Администрирование 👻	Разделы	•	Анткевич Г.В. > Державне підприємство НИВА	1530518799 от 02.07.18; Счета на оплату услуг(02) Контракт: 01	02.07.18 11:12:05
		Входящие Исходящие	0	Анткевич Г.В. > Державне підприємство НИВА	1530518641 от 02.07.18; Счета на оплату услуг(02) Контракт: 01	02.07.18 11:06:10
đ	Роли Маршруты	🖻 Черновик		Анткевич Г.В. > Державне підприємство НИВА	1530518521 от 02.07.18; Счета на оплату услуг(02) Контракт: 01	02.07.18 11:02:45
		✓ Архив ? Уточнение	O	Анткевич Г.В. > Державне підприємство НИВА	1529930875 от 25.06.18; Счета на оплату услуг(02) Контракт. 01	25.06.18 15:54:51
				Анткевич Г.В. > Державне підприємство НИВА	1529929603 от 25.06.18; Счета на оплату услуг(02) Контракт. 01	25.06.18 15:29:43
1				Анткевич Г.В. > Державне підприємство НИВА	1529911653 от 25.06.18; Пакет для факторинга(01) Контракт: 01	25.06.18 10:28:17
				Марченко О.В. > Державне підприємство НИВА	1529909843 от 25.06.18; Малинико Пакет (12) Контракт 18 от 06	25.06.18 09:57:43

Необроблені та нерозглянуті пакети відображаються зі статусом «Прийнятий» («Відправлений») та виділяються чорним жирним шрифтом. Пакети відображаються за датою/часом зміни у порядку зменшення:

		Обслуговування кредитів від нерезиден	Получен
	ПрАТ "Літак" > АТ «Райффайзен Банк Аваль»	1520353106 от 06.03.18; Обслуговування кредитів від нерезиден	06.03.18 18:18:52
	ПрАТ "Літак" > АТ «Райффайзен Банк Аваль»	1520350842 от 06.03.18; Обсемпечерника класита від цаларикан	06.03.18 17:47:03

Для редагування пакета необхідно натиснути на рядок з потрібним документом. Після чого відкриється форма редагування пакета.

6.1 Контроль статусу пакета

Статус пакета відображається в списку пакетів у вигляді відповідної іконки, а також на формі редагування пакета у вкладці «Загальна інформація»:

Список пакетов			
Создать пакет	С т Фильтр		« 1 2 3 »
Разделы	АТ «Райффайзен Банк Аваль» > Добродей	1521476174 от 19.03.18; Обслуговування кредитів від нерезиденті	20.03.18 12:56:47
🕰 Входящие	АТ «Райффайзон Банк Араль» > Побролей	1521476142 от 19.03.18;	19.03 18 18 16 08
🖪 Исходящие	— Ал «гайффайзен Банк Аваль» / доородси	Обслуговування кредитів від нерезиденті	4 15.05.10 10.10.00
	-		







Для перегляду інформації щодо зміни статусів документів, пакетів та коментарів за даними змінами (причини відхилення документа\пакета, коментар до уточнення) необхідно перейти до розділу «Журнал» форми обробки пакета:

Статуси документів відображаються напроти кожного конкретного документа безпосередньо у формі обробки пакета:

ст (1521466488)									=
Общая информация	Справочники	Документы	Поля	Журнал					
Поиск		Bce		•	Все		•	Кол-во доку	ментов в пакете: 4
Свідоцтво реєстрації нерезидента									
- Название: Pechat.	dat; Подписей: 0 /	o; i						8	Принят
Додаткові докуме Документы:	енти по операці	ï 🛊 🛡							
- Название: Pechat.	dat; Подписей: 1 /	1; i						ß	Отклонен
Акт ≭ Документы:									
- Название: Pechat.	dat; Подписей: 2 /	2; 1						ß	Принят

Історія зміни статусів зберігається у розділі «Журнал» форми обробки:

Обслуговування кредитів від нерезидентів (1520354212)	
Общая информация Справочники Документы	Поля Журнал
Тромбола Е. ✔ Наменен стакуо пакета с "Получен" на "Запроо на уточнение"	
Нужно доп. соглашение	06.03.2018 18:41
Тромбола Е. Документ: № 1520354299 ог 06.03.2018; Кредитний дого Изменнн статус досумента с "Кольни" на Ютолени"	рвір з нерезидентом;
не ОК	06.03.2018 18:41
Тромбола Е. Документ: № 1520354178 от 06.03.2018; Кредитний дого Изменен статус документа с "Носый" на "Прижи"	овір з нерезидентом;
ок	06.03.2018 18:41



om



ED_N

6.2 Фільтр (пошук пакета)

Для пошуку потрібного пакета необхідно натиснути «Фільтр»:

Список пакетов							
Создать пакет		🕈 🔽 Фильтр 🗄 Шаблоны фильтров		· 1 2 3 ·			
Разделы		Анткевич Г.В. > Державне підприємство НИВА	1530518799 от 02.07.18; Счета на оплату услуг(02) Контракт: 01	02.07.18 11:12:05			
🕰 Входящие		Антиории Г.В. > Доржарно відприємство НИВА	1530518641 от 02.07.18;	02 07 18 11:06:10			
🖪 Исходящие	-	Антисант г.р. / державне підприсиство тигон	Счета на оплату услуг(02) Контракт. 01	02.07.10 11.00.10			
🖹 Черновик		Анткевич Г.В. > Державне підприємство НИВА	1530518521 от 02.07.18; Счета на оплату услуг(02) Контракт: 01	02.07.18 11:02:45			
🗸 Архив		A	1529930875 ot 25.06.18:				
? Уточнение	0	Анткевич І.в. > державне підприємство нива	Счета на оплату услуг(02) Контракт: 01	25.06.18 15:54:51			

Пошук виконується за наступними атрибутами:

- Номер (для пошуку необхідно вказати три або більше символів номера пакета);
- Статус (поле містить системний перелік статусів у відповідності до обраного розділу)
- Відправник (ЄДРПОУ, назва);
- Отримувач (ЄДРПОУ, назва);
- Тип пакета (для фільтрування за типом пакета попередньо необхідно обрати отримувача пакета у відповідному полі фільтра)
- Дата (вказується в діапазоні з_до) •

т Фильтр				2
Номер				
1256				
Статус				
Принят				
Отправитель				
Bce			×	÷
Получатель Державне підприємство НИВА (208206	557)		x	Ŧ
Тип пакета				
Маршрут справочник 13			×	-
Дата				
01.04.2018	-	18.04.2018		
Сбросить		Сохранить	Поис	ĸ

Для одночасного видалення всіх внесених в налаштування фільтра значень використовується кнопка «Скинути».





6.3 Шаблони фільтрів

Для спрощення фільтрації пакетів реалізована можливість зберегти потрібні параметри фільтра. Для цього у формі налаштувань потрібно заповнити необхідні атрибути фільтра і натиснути кнопку «Зберегти»:

Фильтр		
Номер		
1256		
Статус		
Принят		Ŧ
Отправитель		
Bce		× ×
Попучатель Державне підприємство НИВА (20820657)		× *
Тип пакета		
Маршрут справочник 13		× *
Дата		
01.04.2018 -	18.04.2018	
Сбросить	Сохранить	Поиск

Задані фільтри будуть збережені у папці «Шаблони фільтрів»:

Список пакетов				
Создать пакет		т Фильтр 🖽 Шаблоны фильтров		« 1 2 »
Разделы	D	Марченко О.В. > Державне підприємство НИВА	1524665662 от 25.04.18; Маршрут отдел (есть)(52)	02.05.18 16:24:14
Входящие Исходящие	D	Марченко О.В. > Державне підприємство НИВА	1524665622 от 25.04.18; Маршрут отдел (есть)(52)	25.04.18 17:13:58
У переліку збере	жені	их фільтрів є можливості пере	еглянути значення ф	ольтра за допомогою

У переліку збережених фільтрів є можливості переглянути значення фільтра за допомогою кнопки «Редагування перегляд» , видалити за допомогою кнопки «Кошик»

_	Редактирование /
Поиск	просмотр
L (Исходящие)	e 🗇 🛍
	Закрыть





EDIN

6.4 Уточнення до пакета з боку відправника

До пакета в статусі «Відправлено» чи «Уточнення» можливо додати уточнення, тобто до такого пакета можливо довкласти файли на стороні відправника.

Пакети в статусі «Уточнення» відображаються в папці «Уточнення». Також для таких пакетів у журналі відображені коментарі, які були встановлені власником контракту (отримувачем).

Для додавання файлу необхідно зайти в пакет, натиснути кнопку «Редагувати» та додати файл. Додані файли необхідно підписати та відправити пакет з новими файлами:

% Редактировать							
тест (1521466488)							
Общая информаци	я Справочники	Документы	Поля	Журнал			
Heof	ібола Е. менен статус пакета с Полу Зходимо добавить ксері	чен' на 'Запрос на уто окопию паспорта.	очнение'				20.03.2018 17:39

Обробка вхідних пакетів документів 7

Для обробки пакетів, що надійшли від контрагентів, необхідно вибрати розділ «Пакети» на навігаційній панелі, перейти до папки «Вхідні» та натиснути на рядок із потрібним пакетом:

Hamer	atona	/ Список пакетов						
	Пакеты	Список пакетов						
	Профиль	Создать пакет	0	т Фильтр	і≣ Шаблоны фильтров			1 2 3 *
•	Администрирование 🚽	Разделы	0	Анткевич Г.В.	 Державне підприємство НИВА 	1530518799 от 02.07.18; Счета на оплату услуг(02) Контракт. 01	1	02.07.18 11:12:05
		Входящие Исходящие	0	Анткевич Г.В.	> Державне підприємство НИВА	1530518641 от 02.07.18; Счета на оплату услуг(02) Контракт. 01	1	02.07.18 11:06:10
Î	Роли Маршруты	Черновик	0	Анткевич Г.В.	> Державне підприємство НИВА	1530518521 от 02.07.18; Счета на оплату услуг(02) Контракт. 01	4	02.07.18 11:02:45
ł		АрхивУточнение	0	Анткевич Г.В.	 Державне підприємство НИВА 	1529930875 от 25.06.18; Счета на оплату услуг(02) Контракт. 01	-AI	25.06.18 15:54:51
			0	Анткевич Г.В.	> Державне підприємство НИВА	1529929603 от 25.06.18; Счета на оплату услуг(02) Контракт. 01	-47	25.06.18 15:29:43
1			0	Анткевич Г.В.	 Державне підприємство НИВА 	1529911653 от 25.06.18; Пакет для факторинга(01) Контракт 01	1	25.06.18 10:28:17
Î			0	Марченко О.В.	> Державне підприємство НИВА	1529909843 от 25.06.18; Марченко Пакет (12) Контракт: 1a от 06	A	25.06.18 09:57:43

7.1 Керування довідниками

Для перегляду чи редагування довідника, пов'язаного з пакетом, необхідно перейти до розділу «Довідники». В розділі відображені довідники пакета з заповненими значеннями, що вказав відправник при формуванні пакета:





Єдиний український провайдер е-документообігу, який єднає бізнес

Общая информация Справочники	Документы Поля Журнал
Поиск	✓ Редактировать
Название справочника	Значение
Регіон клієнта Заполняет получатель	Донецьк
Сегмент клієнта1	Паблік сектор
Відділення	Київ Відділення 103
Регіон клієнта	Киев

Для редагування довідника на стороні отримувача пакета необхідно натиснути «Редагувати». При цьому будуть відображені тільки ті довідники, які дозволено редагувати користувачеві:

Название справочника	Значение	
Регіон клієнта Заполняет получатель	Донецьк	~

Після введення значень виконується їх автоматичне збереження.

7.2 Фільтр та пошук документа у пакеті

Для пошуку документу за назвою у формі обробки необхідно ввести три або більше символів у відповідне поле на панелі пошуку:

Общая информация	Справочники	Документы	Поля	Журнал					
кре		Bce		•	Bce	-	Кол-во докумен	тов в пак	кете: 2
Кредитний догов Документы:	ір з нерезидент	ом 🛊 🛡							
- Название: Full_pa	ge.pdf; Подписей:	4/2; i						~ :	×

Для фільтрування документів за ознаками «обов'язковий»/ «необов'язковий» необхідно вибрати відповідне значення на панелі пошуку:

0	бщая информация Справочники	Документы Поля	Журнал			
	Поиск	Все		Bce	•	Кол-во документов в пакете: 2
		Bce				
	Кредитний договір з нерезидент Документы:	Обязательный				
	- Название: Full_page.pdf; Подписей:	Необязательный				🖹 🖌 🗙

Для фільтрування документів за ознаками «з документами» / «без документів» необхідно вибрати відповідне значення на панелі пошуку:







00	бщая информация Справочни	и Документы	Поля Журнал			
	Поиск	Все		Bce	Кол-во документов в пак	
				Bce		
	Кредитний договір з нерезид	ентом ≭ 🛡				
	Документы:			Без документов		
	- Название: Full_page.pdf; Подпис	ей: 4 / 2; 🚺		С документами		🗸 🗙

7.3 Обробка документа

EDIN

Для обробки надісланих контрагентами документів необхідно перейти до закладки «Документи» у формі обробки пакета.

На вкладці буде відображено список типів документів з завантаженими файлами, панель для пошуку та фільтрації списку, інформацію з кількості вкладених файлів:

Общая информация	Справочники	Документы	Поля	Журнал			
Поиск		Все		•	Bce	*	Кол-во документов в пакете: 2

Обов'язкові для конкретного пакета документи позначаються відміткою - 🍀 . Зашифровані документи позначаються відміткою – 🛡 . В списку документів відображається назва файлу та кількість накладених підписів:

порт (1520263421)					
бщая информация Справочники	Документы Пол	ля Журнал			
Поиск	Bce	⊸ Bce	-	Кол-во до	кументов в пакете: 2
ЗЕД Контракт 🗰 🛡 Документы:					
- Название: APLxlsx; Подписей: 2 / 2	; 1				~ ×
Доповнення до ЗЕД контракту Документы не найдены.	U				
Додатки до ЗЕД контракту 🛡 Документы не найдены.					
Інвойс 🗰 🛡 Документы:					
- Название: Instruktsija dija klienta bar	oka ver 14 odf: Поллисей	i 2/1:		TP)	~ ~

Для отримання детальнішої інформації за документом та накладеними на нього підписами необхідно натиснути на іконку ^і «Додаткова інформація по документу»:

Общая информация	Справочники	Документы	Поля	Журнал			
Поиск		Bce		-	Все	•	Кол-во документов в пакете: 1
Кредитний догові Документы:	р з нерезидент	ом 🗚 🛡					
- Название: 0615ео	e1.pdf; Подписей:	2/2: i					

На формі детальної інформації будуть відображені назва типу документа, ім'я файлу, № та дата документа, коментар, дата/час відправки, кількість підписів, а також детальна інформація з накладених підписів з позначкою часу.





Єдиний український провайдер е-документообігу, який єднає бізнес

 \times

і Доп. информация

Документ:	Допо	внення до договору	^				
Название файла:	0619	ece2.pdf					
Номер:	1520	413295					
Помер: 1520413255 Дата: 07.03.2018 Комментарий: ававававава Дата отправки: 07.03.2018 Кол-во подписей: 2 Данные о подписях: Директор							
Комментарий:	aaaa	aaaaaa					
Дата отправки: 07.03.2018							
Кол-во подписей:	2						
Данные о подписях:							
Название:		директор					
Владелец:		О=ПрАТ "Літак";ОU=Тестовий;Title=директор ;CN=Директор; SN=Macik;GivenName=Матрона Яківна;Serial=80429;C=UA; L=Tect;ST=Tect					
Эмитент:		O=TOB "KC";OU=LICK;CN=ALICK TOB "KC";Serial=UA- 39034634-3;C=UA;L=Kwiß					
Адрес:		03039					
ЕДРПОУ:		34554355					
ДРФО:		2113357744					
Email:		azvitplus4@meta.ua	~				
		Закрыт	гь				

Під обробкою документа слід розуміти встановлення одного із статусів «Прийнято» чи «Відхилено». Для цього необхідно натиснути на відповідну кнопку:

Общая информация	Справочники	Документы	Поля	Журнал					
Поиск	Bce					Кол-во докум	иентов в пакете: 2		
Кредитний догов Документы:	Кредитний договір з нерезидентом 🗰 🛡 Документы:								
- Название: Full_pag	ge.pdf; Подписей: 4	4/2; i					ē	✓ ×	

При відхиленні документа необхідно вказати причину відхилення у відповідному вікні:

Укажите причину отклонения документа anketapozych.pdf

Причина отклонения		
		.::
	Отмена	ок

Встановлення статусу записується в журнал дії за пакетом.

7.4 Підписання документа отримувачем

Для документів, які потребують підписання отримувачем пакета, система відобразить відповідну кнопку «Підписати»:





Єдиний український провайдер е-документообігу, який єднає бізнес

Общая информация	Справочники	Документы	Поля	Журнал						
Поиск		Bce		▼	Bce	~	Кол-в	о документов в пакете: 1		
123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890 * Документы:										
- Название: 2.png;	Подписей: 0 / 0;	i					🗈 💉 🕰	🗸 🗙		

Для підписання одиничного документа потрібно натиснути на іконку підпису 🦨 в необхідному рядку:

Общая информация	Справочники	Документы	Поля	Журнал			
Поиск		Все		•	Bce	•	Кол-во документов в пакете: 1
🛛 Выделить все							🖋 Подписать выделенные
ЗЕД Контракт 🌟 Документы:	U						+
- 🗌 Название: J13	01903.pdf; Подпи	ісей: 0 / 2; 🚺					🗈 🖉 🕰 🛍

Якщо для документа встановлено ознаку шифрування, то для підписання спочатку необхідно розшифрувати контент. Для цього потрібно вибрати ЕЦП для розшифрування. У разі успішного розшифрування з'явиться можливість підписати документ. В іншому випадку система відобразить повідомлення про помилку розшифрування та подальше підписання буде неможливим:

🖋 Подписание документа	×
Выберите ключ расшифрования (Расшифровано)	
Печатка	
• директор	
د Укажите ключи подписания	
🔲 Печатка	
🗆 директор	
🖋 Подпишите документ	
lvanov_lvan_lvanovich-KEP.cer	
✔ Готово	

Після розшифрування необхідно вибрати потрібні ЕЦП з переліку зчитаних, якими буде виконане підписання документа. Після цього необхідно натиснути «Підписати». Після успішного накладення підпису користувачеві буде відображене відповідне повідомлення та на формі буде опублікований статус підписання:



EDN





Подпишите документ

Ivanov_Ivan_Ivanovich-KEP.cer (подписан)

Готово

Кількість накладених ЕЦП буде відображена в списку документів:



Для масового підписання документів необхідно в списку вибрати потрібні документи та натиснути кнопку «Підписання виділених». При цьому буде відкрито форму підписання з переліком обраних файлів. Якщо серед обраних документів є такі, що потребують шифрування, їх потрібно розшифрувати.

Слід мати на увазі, що підписати документ тим самим підписом декілька разів неможливо.

Зверніть увагу! Підписаний отримувачем документ автоматично набуває статусу «Прийнятий».

7.5 Скачування документа та архіву

Для перегляду (ознайомлення) з документом необхідно натиснути на його назву:



В залежності від налаштувань методу розшифрування для користувача буде скачано відповідні дані.

Слід враховувати, що параметри скачування (каталог для зберігання, відображення після скачування тощо) залежать від налаштувань браузера.

Открытие «Neruhom	ist.pdf»	\times
Вы собираетесь от	срыть:	
Neruhomist.p	df	
являющийся: из blob:	Text Document (86,4 КБ)	
Как Firefox следует	обработать этот файл?	
О <u>т</u> крыть в	Блокнот (по умолчанию) — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	
Осохранить ф	райл	
В <u>ы</u> полнять а	автоматически для всех файлов данного типа.	
	ОК Отмена	





EDIN

7.5.1 Незашифрований документ або розшифрування на WEB

Якщо для типу документа, який скачується, вказано «Нешифрований», або в налаштуваннях шифрування для користувача, який скачує, вказано «Розшифрування на WEB», то при натисканні на ім'я файлу буде скачано оригінальний файл, а при натисканні на кнопку «Скачати архів» буде скачано оригінальний файл та архів підписів. В архіві підписів містяться файли ЕЦП, що були накладені, та файл з візуалізацією ЕЦП у форматі PDF.

Якщо для типу документа встановлено ознаку шифрування, перед скачуванням файлу необхідно вибрати ЕЦП з переліку зчитаних ключів, за допомогою якого буде виконуватись розшифрування контенту:

1. Выберите ключ расшифрования	
О директор	
2. Скачайте файл	
📩 Neruhomist.pdf	

У разі неможливості розшифрувати контент система видасть відповідне повідомлення та скачування файлу не відбудеться.

7.5.2 Cryptex

Якщо в налаштуваннях розшифрування користувача вказано «Розшифрування Cryptex», то при натисканні на назву файлу чи на кнопку «Скачати архів» буде скачуватися архів документів, який містить оригінальний файл, файли підписів, якими підписано документ, файл з візуалізацією ЕЦП та друкований макет з «водяними знаками» (тільки якщо оригінальний файл у форматі PDF).

7.6 Довкладення документа в пакет

Під довкладенням мається на увазі можливість додати (завантажити) документ на стороні отримувача пакета. Довкладення можливо лише для документа з ознакою «Довкладення отримувача» (ознака встановлюється в налаштуваннях типу пакета, більш детально з порядком налаштування можна ознайомитися в «Інструкції бізнес-адміністратора.pdf»).

Для завантаження документа необхідно у формі обробки пакета, на вкладці «Документи», натиснути на іконку 🛨 або напис «Додати»:







Єдиний український провайдер е-документообігу, який єднає бізнес

Эсновная информация	Справочники	Документы	Пользовательские	поля	Журнал	
Поиск		Bce	*	Bce	v	Кол-во документов в пакете: З
						Пописать выделенные
Договор факторинг Документы:	a ≭					
 Название: 336690591 	l4.cer: Подписей:	0/0: i				Принят
Приложение 1 Документы:						
- Название: 336690591	l4enc.cer: Подпис	ей:0/0; і				Принят
Счет Документы:						
- Название: 33669059)	l4enc.cer: Подлис	ей: 0 / 0; і				Принят
Акт согласования (д Документы не найдень. Д	обавить	K 🕖				+

Після цього з'явиться можливість завантажити файл. Для завантаження файлу необхідно натиснути іконку Q:

Акт согласования (довложение) 🗰 🛡		+
Документы:	Загрузить	
- Подписей: 0 / 1; і	ı à	Черновик

Після цього відкриється форма для завантаження файлу та заповнення параметрів документа:

Выберите фай	п документа	
Q. Загрузить		
? Заполните обя	зательные поля	
Номер:	1530795867	
Дата:	05.07.2018	
Комментарий:		
		4

Якщо для документа встановлено ознаку шифрування, перед початком завантаження файлу необхідно вибрати ЕЦП, який буде використано для шифрування. Також для таких документів мають бути завантажені сертифікати для шифрування як на стороні відправника, так і на стороні отримувача:







Єдиний український провайдер е-документообігу, який єднає бізнес

 \times

 Выберите 	ключ шифрования		
 директор Печатка 			
Выберите (файл документа		
Q Загрузить			
🖉 Заполните	обязательные поля		
Номер:	1530793244		
Дата:	05.07.2018		
Комментарий			
		23401-171	

Для завантаження файлу необхідно натиснути кнопку «Завантажити» Q Загрузить та вибрати необхідний файл. Завантажити можливо будь- які файли розміром до 10МБ.

Після завантаження файлу з'явиться можливість ввести обов'язкові та необов'язкові поля для документа:

eht
6

Для збереження Після чого файл буде відображений у списку зі статусом «Чернетка»:







reak nakeros / ripocarorp nakera						
						? Уточне
кет для факторинга (1530795527)						
сновная информация Справочник	и Документы	Пользовательски	е поля Журна	ал		
Поиск	Bce	Ŧ	Bce	Ŧ	Кол-во документ	тов в пакете: 4
0					₽ Пописат	ъ выделенные
Договор факторинга ≭						
 Название: 92082065720820657C201 	80725.crt: Подписе	й:1/0; і				Принят
Приложение 1 Документы:						
- Название: 92082065720820657С201	80725.crt: Подписе	й:1/0: і				Отклонен
Счет Документы:						
- Название: 92082065720820657C201	80725.crt; Подписе	й:1/0; і				Принят
Акт согласования (довложение) Документы:	*					+
- П Название: 920820657208206570	:20180725.crt; Под	лисей: 0 / 0; і			∕≙ û⊚ [Черновик

Для передачі довкладення на розгляд відправникові пакета необхідно натиснути кнопку «Уточнення». Система відобразить вікно для внесення коментаря щодо довкладення. Поле є обов'язковим до заповнення:

Укажите текст уточнения

Причина отклонения		
	Отмена ОК	

Після заповнення коментаря для передачі даних відправникові пакета достатньо натиснути «Ок». Довкладенню буде наданий статус «Відправлений», пакет буде переведений у статус «Запит на уточнення» відповідно перенесено до папки «Уточнення» підпапка «Вхідні»:

Список пакетов		3
Создать пакет	🔲 👅 Фильтр 🔚 Шаблоны фильтров	- 1 -
Разделы	Входящие Исходящие	
🕰 Входящие	ФІЗИЧНА ОСОБА > Марченко О.В.	1532438458 or 24.07.18; i 24.07.18 16:25:54
🖪 Исходящие		Пакет Марченко с вложением (02158963)
🖻 Черновик		
🗸 Архив		
? Уточнение		
7 уточнение		





У свою чергу, відправник контракту отримає можливість перегляду та обробки довкладення у папці «Уточнення», підпапка «Вихідні»:

		3
🔲 🕇 Фильтр 🗄 Шаблоны фильтров		× 1 ×
Входящие Исходящие	Sannor uz	VTRUBRUMP
ФІЗИЧНА ОСОБА > Марченко О.В.	1532438458 ot 24.07.18;	24.07.18 16:25:54
	Пакет Марченко с вложением (0215896	
	 ▼Фильтр Шаблоны фильтров Входящие Исходящие ФІЗИЧНА ОСОБА > Марченко О.В. 	Г Фильтр Шаблоны фильтров Входящие Исходящие Запрос на ФІЗИЧНА ОСОБА > Марченко О.В. 1532438458 от 24.07.18; Пакет Марченко с вложением (0215896 Пакет Марченко с вложением (0215896

7.7 Обробка пакета

Під обробкою пакета слід розуміти встановлення відповідного статусу. Статус можливо встановити лише за умови, що всі документи в пакеті оброблено. Для встановлення необхідного статусу потрібно натиснути відповідну кнопку: «Прийняти», «Відхилити», «Уточнення»:

÷			х Отклонить ? Уто	чнение ✓ Accept
	lакет марченко (1532439357)			
	Основная информация Справочники Документы Пользовательские поля Ж	Курнал		
	Поиск Все Все	~	Кол-во докумен	тов в пакете: 1
			🛓 🖉 Пописат	Скачать архив ь выделенные
	Документ 1 Документы:			
	- Название: ssilka.png; Подписей: 0 / 0; i			Принят

При встановленні статусу «Відмова», «Відхилено» або «Уточнення» необхідно вказати причину відхилення/уточнення у відповідному вікні системи:

Укажите причину отказа	×
	10
	Отмена

Також, якщо при встановлені статусу попередній статус пакета був «Уточнення», необхідно вказати причину переводу в інший статус:





Єдиний український провайдер е-документообігу, який єднає бізнес

Пакети в статусі «Оброблено», «Відмова», «Відхилено» відображатимуться в папці «Оброблені». Пакети в статусі «Уточнення» відображатимуться в папці «Уточнення».

Встановлений статус пакета відображається на вкладці «Загальна інформація»:

Обслуговування кредит	ів від нерезидентів	3 (1518695488)					
Общая информация	Справочники	Документы	Поля	Журнал			
Отправитель					Получатель		
Название ПрАТ "Літак" ЕДРПОУ/ИНН 99999999					Название АТ «Райффайзен Банк Авалы ЕДРПОУ/ИНН 14305909		
Контракт					і Доп. информация		
Номер					Номер		
Дата начала Не найдена					Дата 15.02.2018	Дата модификации 18.03.2018	
Дата окончания Не найдена					Статус Принят		

Статуси можливо встановлювати відповідно до статусної схеми:

EDINI



Єдиний український провайдер е-документообігу, який єднає бізнес



7.1 Керування користувацькими полями

Для перегляду чи редагування користувацького поля необхідно перейти до розділу «Поля». В розділі відображені користувацькі поля з заповненими значеннями, що вказав відправник при формуванні пакета.







Для редагування поля на стороні обробника (отримувача) необхідно натиснути «Редагувати». При цьому будуть відображені тільки ті поля, які може редагувати користувач:

Общая информация	Справочники	Документы	Поля	Журнал
				* Отмена
	testdatefield	d	0	08.03.2018
	numfld ★		0	123123
	fielddigital 1	*	0	123
				% Сохранить

Після внесення змін необхідно натиснути «Зберегти».

7.2 Журнал

Для перегляду інформації про зміну статусів документів чи пакета та коментарів по даних змінах (причини відхилення документа\пакета, коментар до уточнення) необхідно перейти до розділу «Журнал»:

луговування кредит	ів від нерезидентів	(1520354212)							
іщая информация	Справочники	Документы	Поля	Журнал					
Тромбола E. Изменен статус пак	ега с 'Получен' на 'Запро	с на уточнение"							0
Нужно доп. соглаш	ение						06.0	3.2018 18:41	
Тромбола Е. Документ: № 1520. Изменен статус док	354299 от 06.03.201 умнта с Тюрый на Юти	8; Кредитний дого	овір з нере	зидентом;					0
не ОК							06.0	3.2018 18:41	
Тромбола Е. Документ: № 15200 Изменен статус дек	354178 от 06.03.201 умента с Човый' на Прин	8; Кредитний дого мг	овір з нере	зидентом;					0
UK							06.0	3.2018 18:41	

Записи в журналі відображаються в зворотному хронологічному порядку.



