



Success Stories



EDIN

EDIN



Історія успіху

ПРО КОМПАНІЮ

Масштабний український забудовник ALEF ESTATE міста Дніпра займається створенням об'єктів торговельної, офісної і житлової нерухомості від їх проектування до введення в експлуатацію і подальшого обслуговування, зокрема: ТРЦ / БЦ Міст Сіті, Вежі, Босфор, Каскад, Енігма, Наша Правда, Терра, Новий Центр. За період роботи девелопер успішно реалізував ряд різнопланових проектів, які стали знаковими для Дніпра і всієї України.

Для ALEF ESTATE в роботі найважливішими аспектами є професіоналізм та якісно нові підходи до організації процесу розвитку сегмента елітної нерухомості України зокрема і розвитку ринку нерухомості в цілому.

ПЕРЕДУМОВИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕДО

Враховуючи велику кількість площ, яку компанія здає в експлуатацію, щоденно доводиться обмінюватися з контрагентами рядом документів: рахунок фактура, акт виконаних робіт, договори, додаткові угоди, акти прийому-передачі, акти звірки, різні розшифровки фінансових документів, офіційні листи підписані ЕЦП. Обмін кожного документу у паперовому вигляді може займати від 3 днів до 3 тижнів.



Занадто дорогі постійні витрати на друк, папір, логістику та інше.



Площа для збереження паперового архіву сягала 250-300 кв. м



Виникнення гострої бізнес-необхідності в автоматизації фінансового обліку з можливістю розвитку без розширення шату





РІШЕННЯ

Враховуючи особливості в роботі ALEF ESTATE, пов'язані з розвитком будівельних проектів та управлінням об'єктами комерційної нерухомості, EDIN запропонував найоптимальніше рішення – сервіс EDIN-DOCflow.

EDIN-DOCflow – це унікальне рішення для обміну групою е-документів на єдиній гнучкій бізнес-платформі, яка легко підлаштовується під індивідуальні бізнес-процеси. Сервіс підходить для будь-якого бізнесу з необхідністю особливих налаштувань.

У проекті беруть участь кілька юридичних осіб клієнта. Відправка первинної бухгалтерської документації здійснюється завдяки інтеграції EDIN-DOCflow з обліковою системою. Для бухгалтерів ALEF ESTATE процес не змінився, вони продовжують працювати в інтерфейсі 1С, бухгалтерські документи відправляються клієнтам використовуючи робот (автоматизована обробка).

Для відправки інших типів документів використовується веб-інтерфейс сервісу. Для обміну використовуються різні варіанти комплекту документів, які можуть містити: кілька рахунків, акт + розшифровка, договір + супровідна документація, лист + супровідні документи.



ЯК ТЕПЕР ВІДБУВАЄТЬСЯ ОБМІН ДОКУМЕНТАМИ З ОРЕНДАРЯМИ ТРЦ

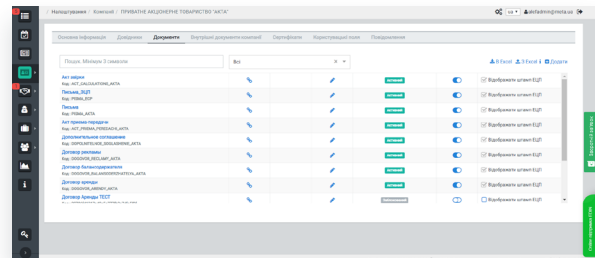
Наразі в проєкті бере участь більше 500 орендарів і їх кількість продовжує збільшуватися

1. Орендар отримує лист-запрошення на пошту, яке містить ознайомчу інформацію і посилання для реєстрації в сервісі. Запрошення відправляються автоматично з облікової системи.
2. Після реєстрації і створення компанії за допомогою ЕЦП, орендар може отримувати від ALEF ESTATE документи.
3. Отримані документи можуть підписуватися будь-яким з варіантів: файловий ключ, токен, mobile ID.
4. Статуси обробки документів і підписані документи завантажуються в облікову систему автоматично. Менеджери Алеф, які керують об'єктами нерухомості, працюють в вебверсії сервісу і можуть оперативно відстежувати ситуацію по обробці документів. Для цього їм надані гнучкі можливості пошуку і вибірки.
5. Для завдань формування управлінської звітності, до документів можливо прив'язувати довідник, призначені для користувача поля, теги. Якщо виникає питання по конкретному документу, менеджер може обговорити з контрагентом проблему в чаті. При цьому обговорення прив'язане до комплекту, який містить проблемний документ.
6. Частина документів, яка відправляється контрагентам, проходить узгодження з попередньо настроєного маршруту. Використовується послідовне, паралельне, комбіноване узгодження, яке може виконуватися користувачем, групою або одним з групи. Сценарій узгодження налаштований на конкретний перелік документів, відправка таких документів без узгодження - неможлива.

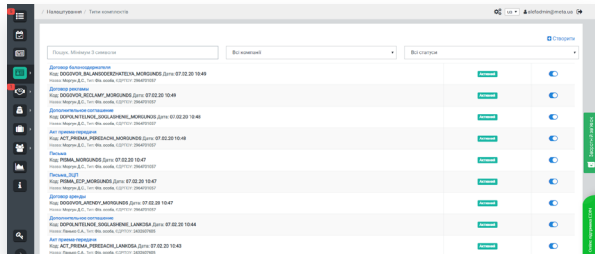
7. Коли комплект документів сформований, менеджер спочатку відправляє документ на узгодження, потім клієнту. Кожен з учасників узгодження отримує своє завдання, яке запропоноване настройками узгодження: делегування (вибір необхідного маршруту, виконавця або групи), узгодження, підписання. Всі учасники проекту отримують повідомлення на електронну пошту про зміну статусу документа, отримання нового документа або завдання.
8. Для завдань формування управлінської звітності, до документів можливо прив'язувати довідник, призначені для користувача поля, теги. Якщо виникає питання по конкретному документу, менеджер може обговорити з контрагентом проблему в чаті. При цьому обговорення прив'язане до комплекту, який містить проблемний документ.
9. Частина документів, яка відправляється контрагентам, проходить узгодження з попередньо настроєного маршруту. Використовується послідовне, паралельне, комбіноване узгодження, яке може виконуватися користувачем, групою або одним з групи. Сценарій узгодження налаштований на конкретний перелік документів, відправка таких документів без узгодження - неможлива.
10. Коли комплект документів сформований, менеджер спочатку відправляє документ на узгодження, потім клієнту. Кожен з учасників узгодження отримує своє завдання, яке запропонована настройками узгодження: делегування (вибір необхідного маршруту, виконавця або групи), узгодження, підписання. Всі учасники проекту отримують повідомлення на електронну пошту про зміну статусу документа, отримання нового документа або завдання.

СХЕМА ОБМІНУ ДОКУМЕНТАМИ З ОРЕНДАРЯМИ ТРЦ

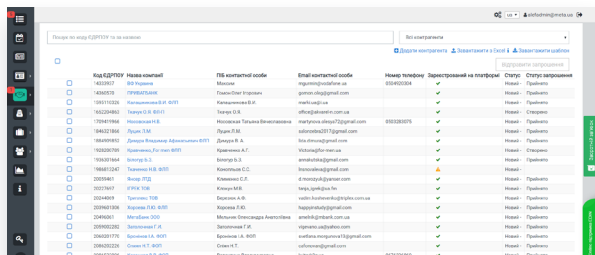
Список документів у комплекті



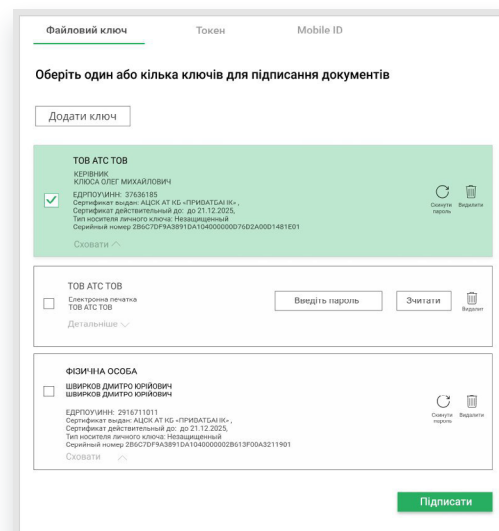
Формування у комплект



Надсилання запрошення контрагентам

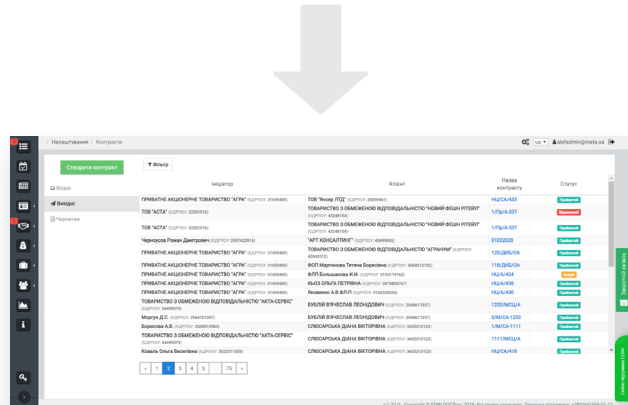


Авторизація клієнтів з ЕЦП

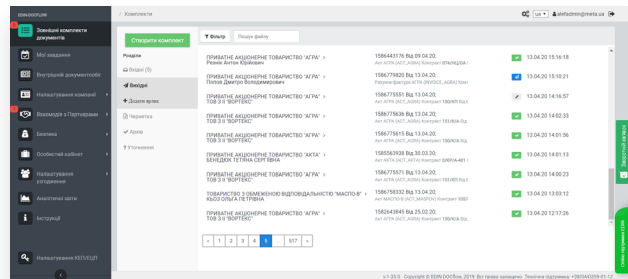


EDIN

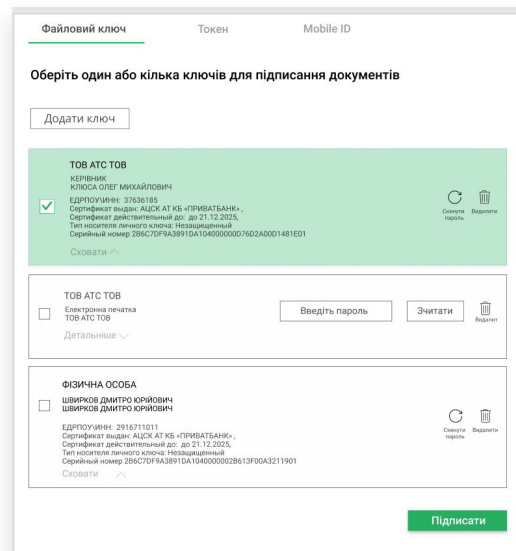
Відправлення контрактів
zareєстрованим користувачам



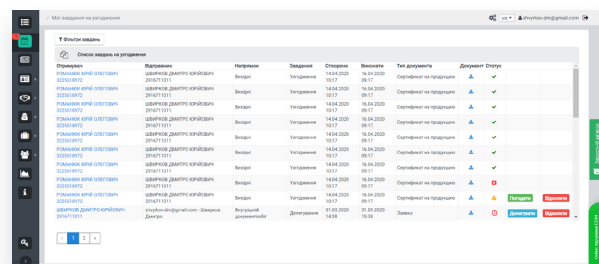
Надсилання комплектів
документів користувачам



Підписання ЕЦП, токен, МобайлІД



Синхронізація статусів, документів,
комплектів, контрактів, запрошень



ВІДГУКИ



АННА ЛЕВЧЕНКО

фінансовий директор Alef Estate.

«Ми Торгівельно-промислова Корпорація, яка співпрацює з багатьма клієнтами. Для нас важливо мати налагоджені бізнес-процеси. Рішення яке ми обрали для себе - це електронний документообіг, який суттєво скорочує процес обміном даних. Ми працюємо з більш ніж 500 контрагентами, які разом з нами підключилися до сервісу EDIN-DOC-flow e-провайдера EDIN.

Рішення допомагає налагодити та оптимізувати бізнес-процеси нам та нашим Партнерам, а також пришвидшує cashflow. Ми прогнозуємо щорічний обмін даними у кількості до 500 000 е-документів і ця цифра, ми сподіваємось, буде зростати й надалі.»

РЕЗУЛЬТАТИ ВПРОВАДЖЕННЯ

Ефект від автоматизації фінансового контролю	225 000 грн
Економія на оренді паперового архіва	37 500 – 52 500 грн
Скорочення прямих витрат на канцелярію та логістику	до 70%
Переведення бухгалтерії/управлінського обліку на аутсорс	Фонд оплати праці на 30%

Інноваційні методи роботи з партнерами Alef Estate дозволяють щороку зберігати більш ніж 100 кв. м. лісу – легенів нашої планети.



Success stories

EDINI



edi-n.com



sales@edi-n.com



+38 (044) 359 01 12