

e:дин



ALEF
DEVELOPMENT COMPANY
ESTATE

Success Stories



Історія успіху

ПРО КОМПАНІЮ

Масштабний український забудовник ALEF ESTATE міста Дніпра займається створенням об'єктів торговельної, офісної і житлової нерухомості від їх проектування до введення в експлуатацію і подальшого обслуговування, зокрема: ТРК Міст-сіті, БЦ Босфор, БЦ Призма, МФК Cascade Plaza, МФК Енігма, ТРК НАША ПРАВДА, ТК Терра, ТДК Новий Центр. За період роботи девелопер успішно реалізував ряд різнопланових проектів, які стали знаковими для Дніпра і всієї України.

Для ALEF ESTATE в роботі найважливішими аспектами є професіоналізм та якісно нові підходи до організації процесу розвитку сегмента елітної нерухомості України зокрема і розвитку ринку нерухомості в цілому.

ПЕРЕДУМОВИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕДО

Враховуючи велику кількість площ, яку компанія здає в експлуатацію, щоденно доводиться обмінюватися з контрагентами рядом документів: рахунок фактура, акт виконаних робіт, договори, додаткові угоди, акти прийому-передачі, акти звірки, різні розшифровки фінансових документів, офіційні листи підписані ЕЦП. Обмін кожного документу у паперовому вигляді може займати від 3 днів до 3 тижнів.

Занадто дорогі постійні витрати на друк, папір, логістику та інше.

Площа для збереження паперового архіву сягала 250-300 кв. м.

Виникнення гострої бізнес-необхідності в автоматизації фінансового обліку з можливістю розвитку без розширення штату.

РІШЕННЯ

Враховуючи особливості в роботі ALEF ESTATE, пов'язані з розвитком будівельних проектів та управлінням об'єктами комерційної нерухомості, EDIN запропонував найоптимальніше рішення — сервіс EDIN-DOCflow.

EDIN-DOCflow — це унікальне рішення для обміну групою е-документів на єдиній гнучкій бізнес-платформі, яка легко підлаштовується під індивідуальні бізнес-процеси. Сервіс підходить для будь-якого бізнесу з необхідністю особливих налаштувань.

У проекті беруть участь кілька юридичних осіб клієнта. Відправка первинної бухгалтерської документації здійснюється завдяки інтеграції EDIN-DOCflow з обліковою системою. Для бухгалтерів ALEF ESTATE процес не змінився, вони продовжують працювати в інтерфейсі 1С, бухгалтерські документи відправляються клієнтам використовуючи робот (автоматизована обробка).

Для відправки інших типів документів використовується веб-інтерфейс сервісу. Для обміну використовуються різні варіанти комплекту документів, які можуть містити: кілька рахунків, акт + розшифровка, договір + супровідна документація, лист + супровідні документи.

ЯК ТЕПЕР ВІДБУВАЄТЬСЯ ОБМІН ДОКУМЕНТАМИ З ОРЕНДАРЯМИ ТРЦ

Наразі в проєкті бере участь більше 500 орендарів і їх кількість продовжує збільшуватися.

1. Орендар отримує лист-запрошення на пошту, яке містить ознайомчу інформацію і посилання для реєстрації в сервісі. Запрошення відправляються автоматично з облікової системи.
2. Після реєстрації і створення компанії за допомогою ЕЦП, орендар може отримувати від ALEF ESTATE документи.
3. Отримані документи можуть підписуватися будь-яким з варіантів: файловий ключ, токен, mobile ID.
4. Статуси обробки документів і підписані документи завантажуються в облікову систему автоматично. Менеджери ALEF ESTATE, які керують об'єктами нерухомості, працюють в веб-версії сервісу і можуть оперативно відстежувати ситуацію по обробці документів. Для цього їм надані гнучкі можливості пошуку і вибірки.

ЯК ТЕПЕР ВІДБУВАЄТЬСЯ ОБМІН ДОКУМЕНТАМИ З ОРЕНДАРЯМИ ТРЦ

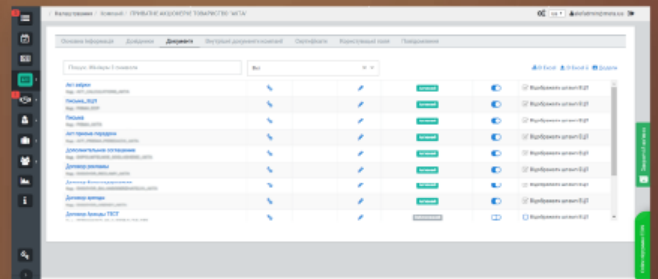
Наразі в проекті бере участь більше 500 орендарів і їх кількість продовжує збільшуватися.

5. Для завдань формування управлінської звітності, до документів можливо прив'язувати довідник, призначені для користувача поля, теги. Якщо виникає питання по конкретному документу, менеджер може обговорити з контрагентом проблему в чаті. При цьому обговорення прив'язане до комплекту, який містить проблемний документ.

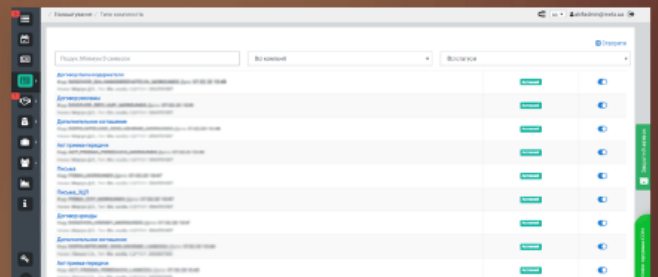
6. Частина документів, яка відправляється контрагентам, проходить узгодження. Використовується послідовне, паралельне, комбіноване узгодження, яке може виконуватися користувачем, групою або одним з групи. Сценарій узгодження налаштований на конкретний перелік документів, відправка таких документів без узгодження — неможлива.

СХЕМА ОБМІНУ ДОКУМЕНТАМИ З ОРЕНДАРЯМИ ТРЦ

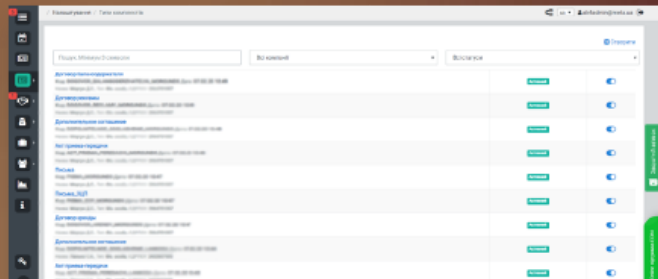
Список документів
у комплект



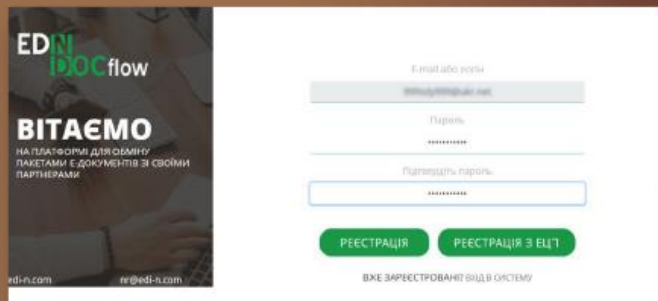
Формування у
комплект



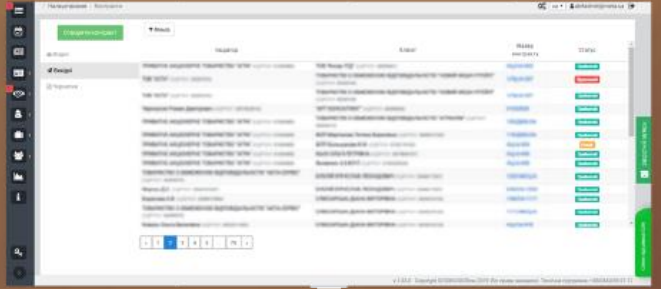
Надсилання
запрошення
контрагентам



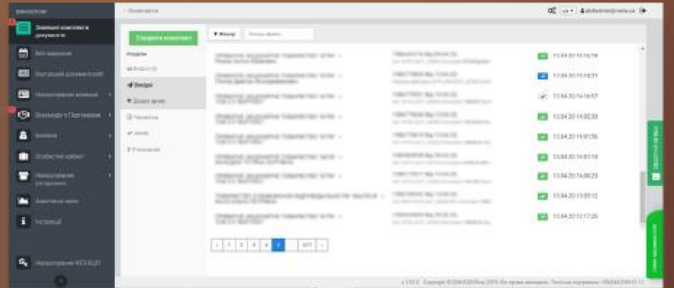
Авторизація клієнтів
з ЕЦП



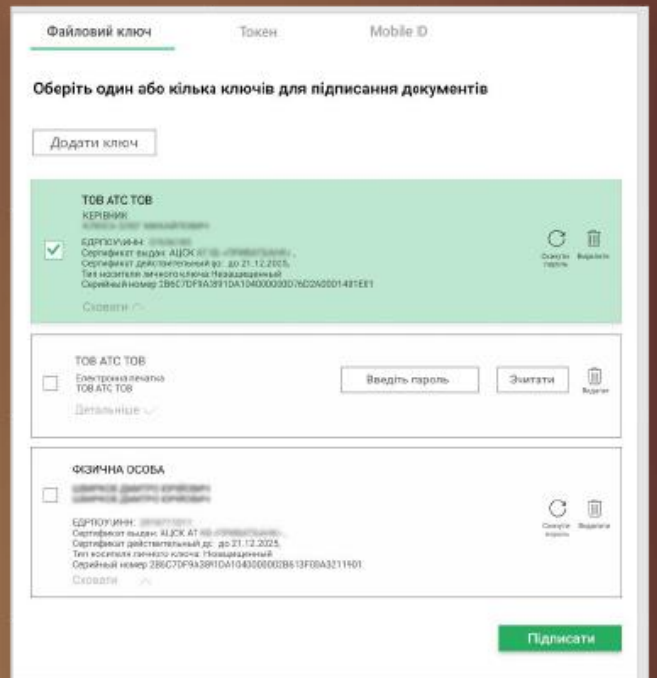
Відправлення
контрактів
zareestrovanim
korystuvacham



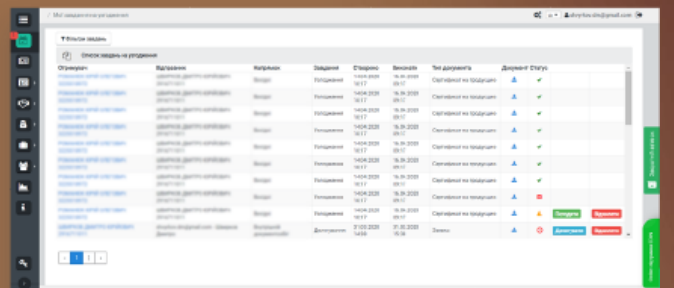
Надсилання
комплектів документів
korystuvacham



Підписання ЕЦП, токен,
МобайлД



Синхронізація статусів,
документів, комплектів,
контрактів, запрошень



ВІДГУКИ



АННА ЛЕВЧЕНКО

Фінансовий директор
Alef Estate



«Ми — торгівельно-промислова корпорація, яка співпрацює з багатьма клієнтами. Для нас важливо мати налагоджені бізнес-процеси. Рішення яке ми обрали для себе — це електронний документообіг, який суттєво скорочує процес обміном даних. Ми працюємо з більш ніж 500 контрагентами, які разом з нами підключилися до сервісу EDIN-DOCflow е-провайдера EDIN. Рішення допомагає налагодити та оптимізувати бізнес-процеси нам та нашим Партнерам, а також пришвидшує cashflow. Ми прогнозуємо щорічний обмін даними у кількості до 500 000 е-документів і ця цифра, ми сподіваємось, буде зростати й надалі»

РЕЗУЛЬТАТИ ВПРОВАДЖЕННЯ

Ефект від автоматизації фінансового контролю	225 000 грн
Економія на оренді паперового архіву	37 500 - 52 500 грн
Скорочення прямих витрат на канцелярію та логістику	до 70%
Переведення бухгалтерії/управлінського обліку на аутсорс	Фонд оплати праці на 30%

Інноваційні методи роботи з партнерами ALEF ESTATE дозволяють щороку зберігати більш ніж 100 кв. м. лісу — легенів нашої планети.

Success Stories

edin



edin.ua



sales@edin.ua



+38 (044) 359 01
12